

Nota Applicativa

Report di Sito e Account in SolarEdge ONE per C&I

Versione 1.0

Luglio 2025

Cronologia delle Revisioni

Versione	Data	Descrizione
1.0	Luglio 2025	Rilascio iniziale della Nota Applicativa dedicata ai Report in SolarEdge ONE per C&I.

Panoramica dei Report di Sito e Account in SolarEdge ONE per C&I

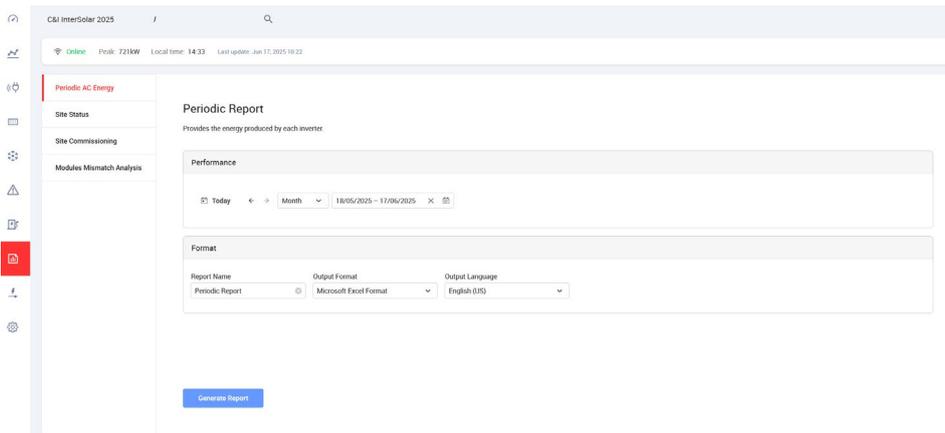
SolarEdge ONE per C&I ti permette di generare report per analizzare le prestazioni del tuo Sito e confrontare diversi Siti e inverter.

Tipi di Report

- Report a livello di Sito: fornisce informazioni su un singolo Sito, con alcuni report suddivisi in informazioni più dettagliate, ad esempio, approfondimenti su specifici inverter.
- Report a livello di Account: fornisce informazioni per tutti o più siti all'interno di un account.

Report a livello di Sito

Per un singolo Sito, puoi generare diversi Report.



Per generare un Report a livello di Sito:

1. Dalla dashboard, vai al Sito richiesto e clicca sull'icona Report nel menu laterale.
2. Seleziona uno dei seguenti tipi di Report:

Tipo di Report	Descrizione	Ruolo utente	Accesso
Energia CA Periodica	Mostra l'energia prodotta da ciascun inverter sul sito durante un periodo selezionato.	Proprietario del Sito Utente del Sito	Accesso Completo
Stato del Sito	Fornisce indicatori di produzione, ricavi e un riepilogo degli avvisi.	Proprietario del Sito Utente del Sito	Accesso Completo
Messa in Servizio del Sito	<ul style="list-style-type: none"> • Consente all'installatore di verificare la corretta installazione, configurazione e comunicazione di tutti i componenti • Seleziona l'Analisi delle Prestazioni per visualizzare la sezione Prestazioni e ulteriori informazioni sull'inverter 	Proprietario del Sito Utente del Sito	Accesso Completo
Analisi del Mismatch dei Moduli	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce dati per identificare i moduli con prestazioni inferiori confrontando la potenza di picco e la produzione di energia di ciascun modulo con la media del Sito • Per i dettagli, vedi Piattaforma di Monitoraggio Report di Analisi del Disallineamento Report. 	Proprietario del Sito Utente del Sito	Accesso Completo

3. Sotto Prestazioni (se richiesto), inserisci l'intervallo di date o seleziona Analisi delle Prestazioni.



NOTA

La sezione Prestazioni è disponibile solo nei Report Energia CA Periodica, Messa in Servizio del Sito e Analisi del Mismatch dei Moduli.

4. Sotto Formato, inserisci il Nome del Report e seleziona il Formato di Output e la Lingua di Output.
5. Clicca su Genera Report.

Il report viene generato e automaticamente scaricato sul tuo browser una volta completato.

Report a livello di Account

A livello di Account, puoi generare Report per più Siti. Per generare un Report a livello di Account:

1. Nella dashboard principale, seleziona Report. Vengono visualizzati i Modelli di

Report:

Templates Saved Scheduled

Select report from the list below:

- Daily Summary
- Date Range Summary
- Monthly Summary
- Status and Alerts Summary
- Date Range Production Details
- Advantage Summary

Daily Summary

A daily performance and status summary for selected sites

Site Selection

All Sites

Sites by name

Start typing to select

Sites by criteria

Details

Account Name Notes City

Installation Date Country Zip Code

Last Update Time State

Alert Status

Cancel Save Generate Report

2. Da Modelli, seleziona un tipo di Report dall'elenco:

Tipo di Report	Descrizione
Riepilogo Giornaliero	Mostra le prestazioni dei Siti selezionati per un giorno scelto, insieme ai dati del giorno precedente e degli ultimi 7 giorni
Riepilogo per Intervallo di Date	Mostra le prestazioni dei Siti selezionati per un periodo selezionato
Riepilogo Mensile	Mostra le prestazioni dei Siti selezionati per un mese selezionato, inclusi dati comparativi del mese precedente e dello stesso mese dell'anno precedente
Riepilogo Stato e Avvisi	Mostra lo stato attuale e gli avvisi aperti per i Siti selezionati Questo report riflette lo stato attuale; non è richiesta la selezione di un periodo
Riepilogo Intervallo di Date e Avvisi	Mostra le informazioni di produzione per le date selezionate

3. Sotto Selezione Sito, puoi filtrare i Siti in base a:



NOTA

A seconda del filtro del Sito scelto, i seguenti parametri varieranno.

Opzione di filtro	Descrizione
Tutti i Siti	Seleziona tutti i Siti sotto l'account
Siti per Nome	Inserisci i nomi dei Siti da includere nel report
Siti per Criteri	<p>Specifica alcuni o tutti i seguenti criteri del Sito per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotto-account • Nome del sito contiene testo specifico • Paese, Stato, Città o Codice Postale • Intervallo di Potenza di Picco • Livello di Impatto dell'Avviso • Data di Installazione del Sito <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> SUGGERIMENTO</p> <p>Filtra i Siti per criteri per generare Report, come</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siti con avvisi di manutenzione aperti • Report comparativi settimanali kWh/kWp per siti nella stessa area • Report di produzione energetica e ricavi per i proprietari dei siti </div>

4. Sotto Formato, inserisci il Nome del Report e seleziona il Formato di Output e la Lingua di Output.

Format

<p>* Report Name</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Acme Warehouse"/>	<p>Output Format</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Microsoft Excel Format </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> Microsoft Excel Format </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> PDF </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> HTML </div>	<p>Output Language</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> English (US) </div>
--	--	---

5. (opzionale) Sotto Pianificazione, inserisci l'email per i Destinatari e il fuso orario per inviare i Report a mezzanotte.

**NOTA**

- Puoi pianificare i Report Riepilogo Giornaliero, Riepilogo Mensile e Riepilogo Stato e Avvisi.
- Puoi specificare se il Report Riepilogo Stato e Avvisi viene inviato quotidianamente o mensilmente.
- I Report possono contenere dati sensibili, condividili solo con utenti autorizzati. Evita di inviare via email informazioni a utenti che non le hanno richieste.

6. Clicca su Genera Report, inserisci la Data nel pop-up, quindi clicca su Genera.
7. Clicca su Salva. Il Report è ora salvato nella sezione Salvati e i destinatari email ricevono automaticamente il report.

**NOTA**

I dati comparativi includono tutte le misure di prestazione selezionate.

Quando il progresso raggiunge il 100%, il Report si scarica automaticamente.

Per eliminare un report a livello di Account:

- Clicca su Elimina Report nella finestra del Report, quindi seleziona Elimina nel pop-up.

Per modificare un report a livello di Account:

- Clicca sul nome del report sotto Salvati, modifica le impostazioni nella finestra Report e clicca su Salva.