

Nota de aplicación

# Informes de sitio y cuenta en SolarEdge ONE para C&I

Versión 1.0

Julio 2025

## Historial de revisiones

Versión	Fecha	Descripción
1.0	Julio 2025	Lanzamiento inicial de la Nota de aplicación dedicada a Informes en SolarEdge ONE para C&I.

## Resumen de informes de sitio y cuenta de SolarEdge ONE para C&I

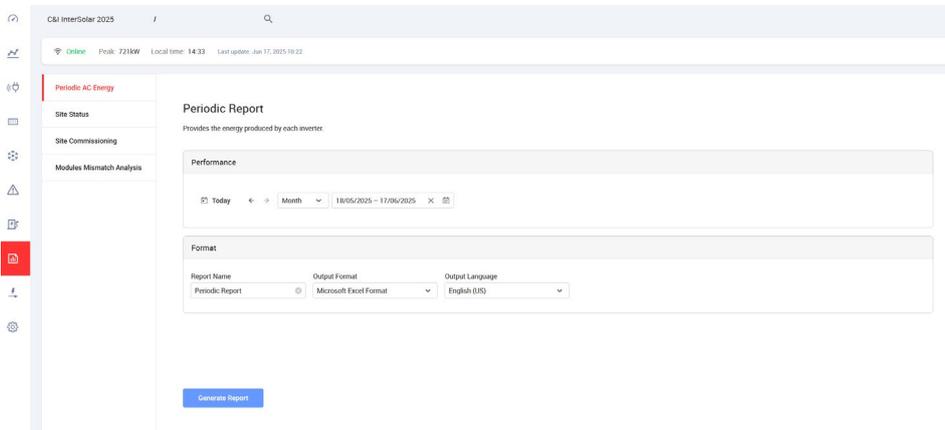
SolarEdge ONE para C&I le permite generar informes para analizar el rendimiento de su sitio y comparar diferentes sitios e inversores.

### Tipos de informes

- Informes a nivel de sitio: proporciona información sobre un sitio individual, con algunos informes desglosados en información más detallada, por ejemplo, información sobre inversores específicos.
- Informes a nivel de cuenta: proporciona información para todos o múltiples sitios dentro de una cuenta.

## Informes a nivel de sitio

Para un sitio individual, puede generar varios informes.



Para generar un informe a nivel de sitio:

1. Desde el panel de control, vaya al sitio requerido y haga clic en el icono de Informes en el menú lateral.
2. Seleccione uno de los siguientes tipos de informe:

Tipo de informe	Descripción	Rol de usuario	Acceso
Energía CA periódica	Muestra la energía producida por cada inversor en el sitio durante un período seleccionado.	Propietari o del sitio Usuario del sitio	Acceso completo
Estado del sitio	Proporciona indicadores de producción, ingresos y un resumen de alertas.	Propietari o del sitio Usuario del sitio	Acceso completo
Puesta en marcha del sitio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite al instalador verificar la correcta instalación, configuración y comunicación de todos los componentes</li> <li>• Seleccione el Análisis de rendimiento para mostrar la sección de Rendimiento e información adicional del inversor</li> </ul>	Propietari o del sitio Usuario del sitio	Acceso completo
Análisis de desajuste de módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona datos para identificar módulos con bajo rendimiento comparando la potencia máxima y la producción de energía de cada módulo con el promedio del sitio</li> <li>• Para más detalles, consulte <a href="#">Plataforma de monitorización Informe de análisis de desajuste</a></li> </ul>	Propietari o del sitio Usuario del sitio	Acceso completo

3. En Rendimiento (si es necesario), ingrese el rango de fechas o seleccione Análisis de rendimiento.



**NOTA**

La sección de Rendimiento solo está disponible en los informes de Energía CA periódica, Puesta en marcha del sitio y Análisis de desajuste de modelos.

4. En Formato, ingrese el Nombre del informe y seleccione el Formato de salida y el Idioma de salida.
5. Haga clic en Generar informe.

El informe se genera y se descarga automáticamente en su navegador una vez completado.

## Informes a nivel de cuenta

A nivel de cuenta, puede generar informes para múltiples sitios.

Para generar un informe a nivel de cuenta:

1. En el panel principal, seleccione

Informes. Se muestran las Plantillas de

informes:

2. En Plantillas, seleccione un tipo de informe de la lista:

Tipo de informe	Descripción
Resumen diario	Muestra el rendimiento de los sitios seleccionados para un día elegido, junto con datos del día anterior y de los últimos 7 días
Resumen de rango de fechas	Muestra el rendimiento de los sitios seleccionados para un período seleccionado
Resumen mensual	Muestra el rendimiento de los sitios seleccionados para un mes seleccionado, incluyendo datos comparativos del mes anterior y del mismo mes del año anterior
Resumen de estado y alertas	Muestra el estado actual y las alertas abiertas para los sitios seleccionados  Este informe refleja el estado actual; no se requiere selección de período
Resumen de rango de fechas y alertas	Muestra la información de producción para las fechas seleccionadas

3. En Selección de sitio, puede filtrar los sitios según:



**NOTA**

Dependiendo del filtro de sitio que elija, los siguientes parámetros variarán.

Opción de filtro	Descripción
Todos los sitios	Seleccionar todos los sitios bajo la cuenta
Sitios por nombre	Ingresar los nombres de los sitios a incluir en el informe
Sitios por criterios	<p>Especificar algunos o todos los siguientes criterios de sitio por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subcuentas</li> <li>• El nombre del sitio contiene texto específico</li> <li>• País, Estado, Ciudad o Código postal</li> <li>• Rango de potencia máxima</li> <li>• Nivel de impacto de alerta</li> <li>• Fecha de instalación del sitio</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>CONSEJO</b></p> <p>Filtre los sitios por criterios para generar informes, como</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitios con alertas de mantenimiento abiertas</li> <li>• Informes comparativos semanales de kWh/kWp para sitios en la misma área</li> <li>• Informes de producción de energía e ingresos para propietarios de sitios</li> </ul> </div>

4. En Formato, ingrese el Nombre del informe y seleccione el Formato de salida y el Idioma de salida.

**Format**

<p>* Report Name</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Acme Warehouse"/>	<p>Output Format</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Microsoft Excel Format</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> <span>Microsoft Excel Format</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> <span>PDF</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; margin-top: 2px; padding: 2px;"> <span>HTML</span> </div>	<p>Output Language</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>English (US)</span> </div>
--	--	---

5. (opcional) En Programación, ingrese el correo electrónico para los Destinatarios y la zona horaria para enviar los informes a medianoche.

**NOTA**

- Puede programar los informes de Resumen diario, Resumen mensual y Resumen de estado y alertas.
- Puede especificar si el informe de Resumen de estado y alertas se envía diaria o mensualmente.
- Los informes pueden contener datos sensibles, compártalos solo con usuarios autorizados. Evite enviar información por correo electrónico a usuarios que no la hayan solicitado.

6. Haga clic en Generar informe, ingrese la Fecha en la ventana emergente y luego haga clic en Generar.
7. Haga clic en Guardar. El informe ahora se guarda en la sección Guardados, y los destinatarios del correo electrónico reciben automáticamente el informe.

**NOTA**

Los datos comparativos incluyen todas las medidas de rendimiento seleccionadas.

Cuando el progreso alcanza el 100%, el informe se descarga

automáticamente. Para eliminar un informe a nivel de cuenta:

- Haga clic en Eliminar informe en la ventana del informe, luego seleccione Eliminar en la ventana emergente.

Para editar un informe a nivel de cuenta:

- Haga clic en el nombre del informe en Guardados, ajuste la configuración en la ventana de Informes y haga clic en Guardar.