

Nota técnica: alertas en el portal de monitorización

Historial de revisiones

Versión 1.4, agosto de 2023: actualización de contenido e imágenes

Versión 1.3, julio de 2021: más información sobre las notificaciones por correo electrónico

Versión 1.2, diciembre de 2020: más información sobre la configuración de las notificaciones

Versión 1.1, agosto de 2020: categorías de alertas añadidas

Versión 1.0, junio de 2020: primera versión

Índice

Resumen de aletas del sistema	2
Motor de configuración	2
Perfiles de Alerta	2
Crear y configurar perfiles	2
Categorías de alerta, reglas predefinidas, información y configuración	3
Categorías.....	3
Información y configuración.....	3
Establecer un perfil predeterminado	3
Operaciones adicionales con el perfil	3
Definir las notificaciones por correo electrónico	4
Notificaciones de Alertas	4
Asignar perfiles a plantas.....	5
Personalizar el pie de página del correo electrónico de notificaciones	6
Visualización de alertas.....	7
Alertas a nivel de cuenta.....	7
Tableros.....	7
Gestión de alertas	8
Alertas a nivel de planta.....	8
Pestañas de alertas.....	9

Resumen de alertas del sistema

En el portal de monitorización, el sistema de alertas permite a los instaladores solucionar problemas en su flota fotovoltaica. Diagnostica y resuelve problemas, y permite realizar acciones en bloque en varias plantas, en lugar de tener que realizarlas de una en una en cada planta. El sistema de alertas está compuesto por:

Motor de configuración

- **Crear perfiles:** los perfiles de alertas contienen conjuntos de reglas preconfiguradas que el usuario habilita y que pueden aplicarse a varias plantas a la vez
- **Definir notificaciones:** determine qué partes interesadas reciben notificaciones de cada regla del perfil, incluidos los usuarios de la cuenta, los propietarios del sistema y los usuarios externos
- **Asignar plantas al perfil:** un perfil se puede asignar a varias plantas que tengan características similares como, por ejemplo, acuerdos de servicio, tipo de planta (p. ej., residencial o industrial) o región geográfica

Gestión de la flota fotovoltaica

- **Detectar problemas:** reciba notificaciones diarias de alertas nuevas en el correo electrónico y vea alertas de las plantas en la cuenta desde el portal de monitorización
- **Priorizar según el impacto:** para cada alerta que se genera se calcula automáticamente un indicador de severidad. Este indicador ayuda a definir la prioridad de las alertas para gestionarlas y se reciben valores con colores codificados para identificar fácilmente los problemas críticos. Las alertas que tengan un valor de severidad más alto pueden causar una mayor pérdida de energía que aquellas que tengan un valor de repercusión más bajo. Consulte los [minipaneles](#) para obtener más información sobre las repercusiones de las alertas
- **Resolver problemas:** siga pasos detallados para la solución de problemas a distancia o de manera presencial

Perfiles de Alerta

Un perfil de alertas está compuesto por una serie de reglas que se pueden aplicar a plantas que tienen características parecidas, como residenciales, industriales, VIP o de una región concreta. Los usuarios pueden seleccionar las reglas de una lista predefinida para habilitarlas para un perfil.

Una vez configurado un perfil se puede asignar a cualquiera de las plantas de la cuenta, lo que elimina la necesidad de definir una serie de alertas para cada planta.

Crear y configurar perfiles

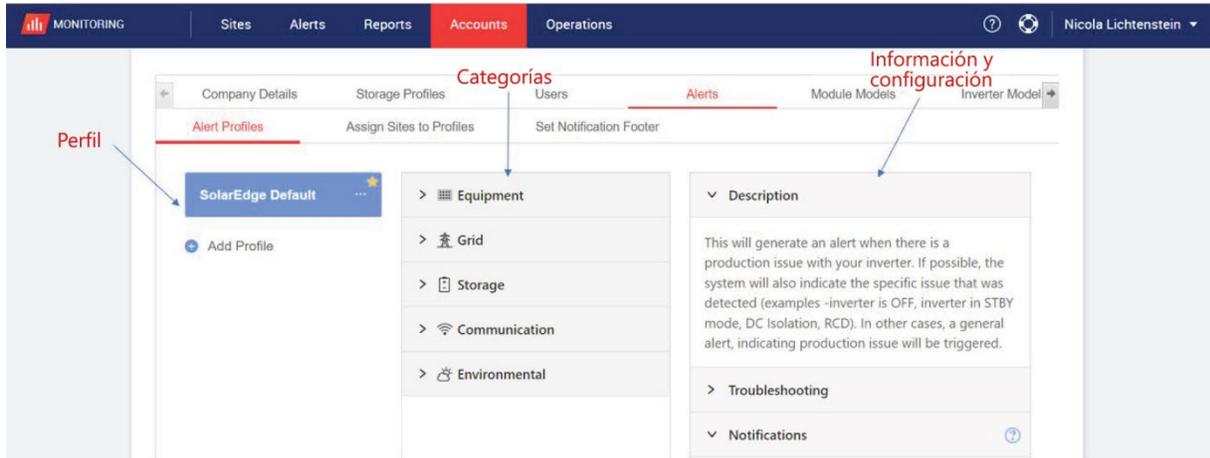
Cómo crear un perfil:

1. Vaya a su nombre de usuario > **Mi cuenta**.
2. En la parte superior del cuadro de diálogo de Cuenta, haga clic en **Alertas**.



NOTA

Los perfiles existentes se enumeran en Perfiles de alerta. Se aplica un perfil de SolarEdge preconfigurado a las plantas existentes en su Cuenta y no puede eliminarse.



3. En la ventana Perfil de alerta, haga clic en **Añadir perfil**.
4. Escriba un **Nombre del perfil** y después haga clic en Introducir.
Se ha añadido el nuevo perfil.

Categorías de alerta, reglas predefinidas, información y configuración

Haga clic en cualquiera de las siguientes **categorías** para ver las **reglas** que tiene:

Categorías

- Equipo
- Red
- Almacenamiento
- Comunicación
- Medio Ambientales
- Gestión Energía

Haga clic en cualquiera de las **reglas** para ver la siguiente **información y configuración**:

Información y configuración

- **Descripción:** descripción de la regla de una alerta
- **Resolución de problemas:** directrices para la solución de problemas
- **Notificaciones:** seleccione qué partes interesadas reciben notificaciones de cada una de las reglas que conforman el perfil. Para obtener detalles, consulte la sección [Definir las notificaciones por correo electrónico](#)

Establecer un perfil predeterminado

Puede definir uno de los perfiles como el predeterminado, que se asigna a todas las plantas.

Cómo establecer un perfil predeterminado:

Pase el ratón sobre un perfil. Haga clic en el  icono para convertirlo en el perfil predeterminado. Ya está creado el perfil predeterminado.

Operaciones adicionales con el perfil

Pase el ratón sobre las siguientes operaciones para ver o modificar el perfil que desee:

- Predeterminado 
- Renombrar 
- Duplicar 
- Eliminar 

Alertas en el portal de monitorización

Definir las notificaciones por correo electrónico

Las notificaciones por correo electrónico avisan de manera automática a los usuarios cuando se activan las alertas. Para cada regla del perfil, seleccione qué usuarios reciben un correo electrónico de notificación. Para establecer un estado de notificación por correo electrónico, seleccione un perfil de alerta y una regla de la lista desplegable de notificaciones.

En la siguiente tabla se describen los perfiles de alerta:

Perfil de Alerta	Regla
Usuarios de la cuenta	Esta lista muestra todos los usuarios de su cuenta.
Propietarios de sistema	Los propietarios del sistema reciben notificaciones de alertas. Esta casilla está marcada de forma predeterminada para los propietarios del sistema.
Notificar inmediatamente a los usuarios	Notificar a los usuarios de la cuenta sobre la alerta. Esta casilla está marcada de forma predeterminada para los propietarios de cuentas existentes.
Notificar a destinatarios adicionales	Asignar este ajuste a destinatarios adicionales.
Asignar este ajuste a reglas adicionales	Asignar este ajuste a reglas adicionales en el perfil.

Cómo establecer notificaciones por correo electrónico:

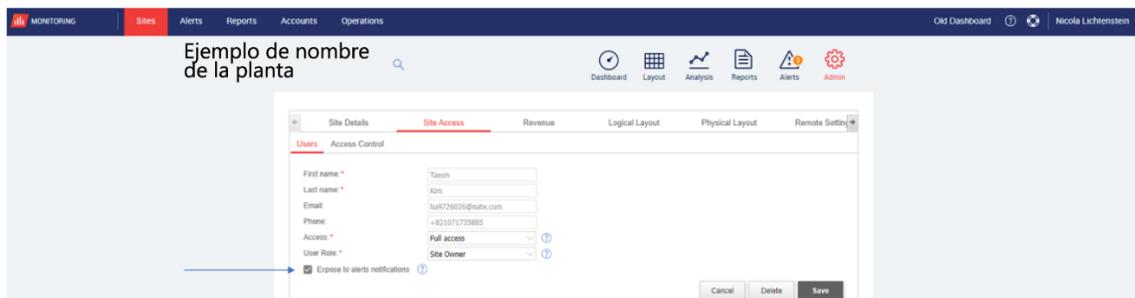
1. Vaya a **Notificaciones** y haga clic en la flecha desplegable.
2. Haga clic en el campo **Pulsar para seleccionar los usuarios de la cuenta**. Se abre una lista de usuarios de la cuenta.
3. Seleccione **Todo/Ninguno** y después haga clic en **Aceptar**.
4. Marque la casilla de verificación junto a **Propietarios de sistemas**.
5. Marque la casilla de verificación junto a **Notificar inmediatamente a los usuarios**.
6. Haga clic en **Notificar a destinatarios adicionales**. Se abre una nueva ventana.
7. Escriba las direcciones de correo electrónico de los nuevos destinatarios. Haga clic en **Guardar**.

Notificaciones de Alertas

Para recibir una notificación por correo electrónico, el propietario del sistema debe tener permiso para recibir notificaciones de alerta.

Cómo establecer notificaciones de alerta:

1. En el panel, haga clic en **Plantas**.
Se abre la ventana **Plantas**.
2. Haga clic en la planta a la que desea acceder.
3. Haga clic en **Administrador > Acceso a la planta > su Nombre**.
Se abre la ventana **Usuarios**.



4. Haga clic en **Recibir notificaciones de alerta**.

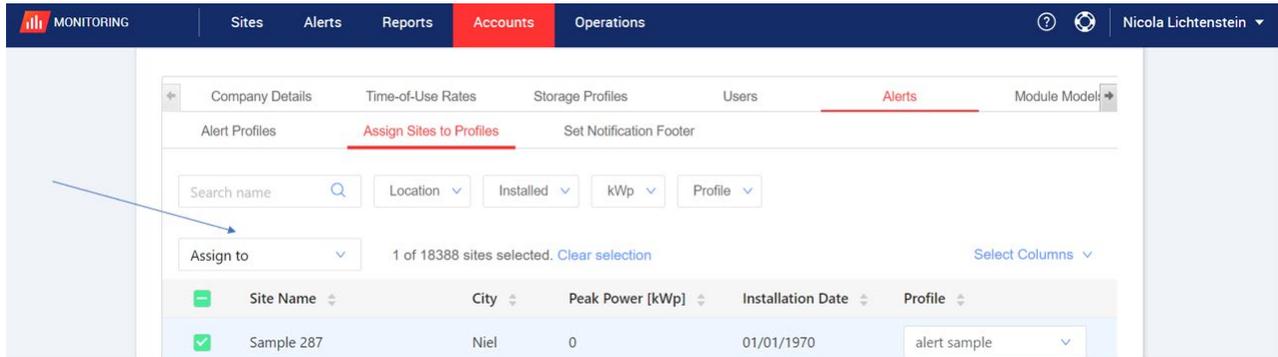
Alertas en el portal de monitorización

Asignar perfiles a plantas

Para determinar qué alertas se activan en cada una de sus plantas, asigne un **perfil de alertas** a una o más plantas.

Cómo asignar un perfil de alertas a una planta:

1. Seleccione su nombre de usuario en la parte superior de la página y haga clic en **Mi cuenta**.
2. Haga clic en **Alertas > Asignar plantas a perfiles**.
Se abre la ventana **Asignar plantas a perfiles**.



3. Marque la casilla junto al **Nombre de la planta**.
4. Para elegir la planta a la que va a asignar el perfil, haga clic en la lista desplegable **Asignar a**. Se mostrará una lista de nombres de plantas.
5. Haga clic en el nombre de la planta. Aparece un mensaje en la parte superior de la página donde se indica que **El perfil fue asignado correctamente a las plantas seleccionadas**.



NOTA

Puede asignar varios perfiles marcando la casilla del nombre de la planta o todas las casillas relevantes

6. Use las opciones de filtrado para ver las alertas. Existen las siguientes opciones para filtrar:
 - Search name (Buscar nombre)
 - Ubicación
 - Instalada el
 - Potencia Pico
 - Perfil
 - En la lista desplegable **Seleccionar columnas**, seleccione las columnas que quiere ver
7. Haga clic en **Borrar selección** para borrar toda la información de perfil de la planta.

Personalizar el pie de página del correo electrónico de notificaciones

El pie de página del correo electrónico de notificación de alertas diarias se puede modificar para incluir un mensaje genérico. El mensaje, que se muestra en la parte inferior de cada correo electrónico, es personalizable y puede incluir directrices de gestión de alertas, hipervínculos, información de contacto, un logotipo de empresa, etc.



NOTA

El pie de página de Establecer notificación se envía a todos los perfiles de la cuenta.

Cómo personalizar el pie de página del correo electrónico de notificaciones de alerta:

1. Seleccione su nombre de usuario en la parte superior de la página y haga clic en **Mi cuenta**.
2. Haga clic en **Alertas > Establecer pie de la notificación**.

Se abre la ventana **Establecer pie de la notificación**.

Accounts Operations

Company Details Time-of-Use Rates Storage Profiles Users Alerts Module Model

Alert Profiles Assign Sites to Profiles Set Notification Footer

Add a footer to all notification emails.

B I U List Bulleted List Numbered List Link Image Undo Redo

Cancel Save



NOTA

El acceso a las acciones descritas en el capítulo **Perfiles de alertas** está habilitado solo para los usuarios de la cuenta que tienen funciones de responsable de la cuenta o administrador de la cuenta.

Visualización de alertas

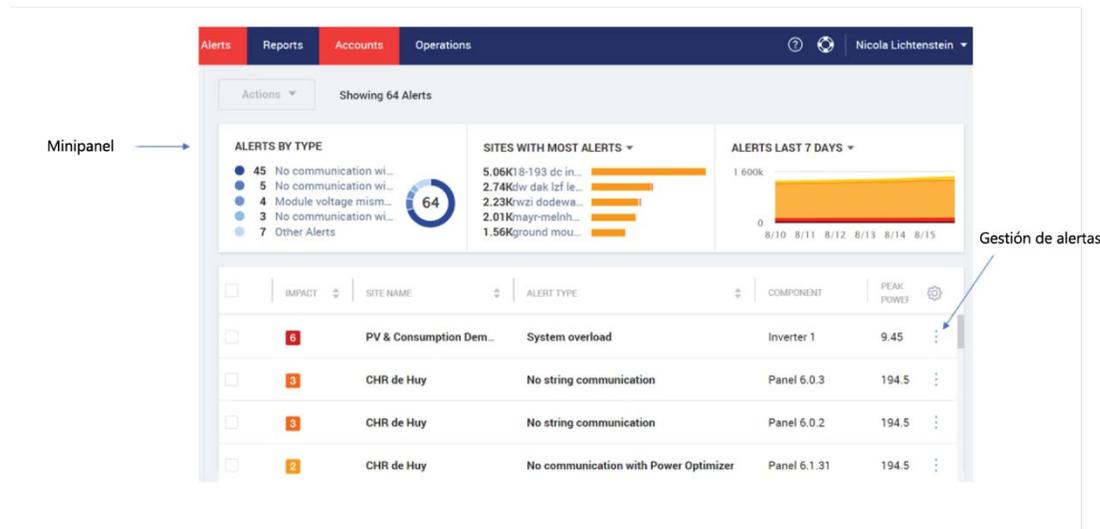
Las alertas se pueden visualizar a dos niveles:

- **Nivel de cuenta:** incluye todas las alertas que se generaron en todas las plantas de la cuenta.
- **Nivel de planta:** incluye todas las alertas que se generaron en una planta concreta

Alertas a nivel de cuenta

Cómo ver la página de alertas a nivel de cuenta:

Haga clic en la pestaña **Alertas**.
Se abre la ventana **Alertas**.



Tableros

En la ventana **Alertas**, un tablero muestra el estado de alerta de su planta. El tablero brinda los siguientes detalles de las alertas:



NOTA

Para ver el estado de la alerta, pase el ratón sobre ella.

Tablero	Descripción
Alertas por tipo	Muestra el tipo de alertas en la planta y la cantidad total de alertas en todas las plantas.
Plantas con más alertas y alertas según la repercusión	Muestra un gráfico de las alertas.
Alertas de los últimos 7 días, últimos 30 días, este año	Muestra las alertas que se generaron durante el rango temporal solicitado.

Gestión de alertas

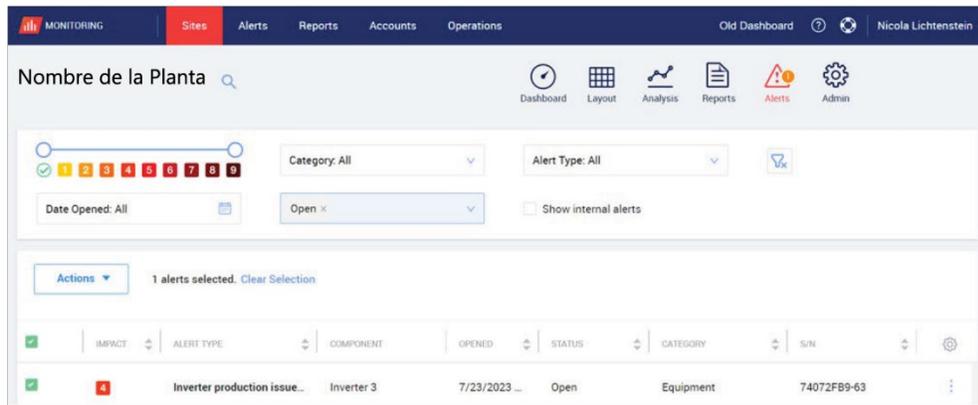
Haga clic en el menú  para acceder a las opciones de gestión de alertas. Aparecen las siguientes opciones:

Gestión de alertas	Descripción
Más información	Se abre una ventana emergente con información adicional sobre la alerta, una descripción de la regla y directrices para la solución de problemas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Siga las directrices sugeridas para resolver el problema ■ Si el problema se resuelve, la alerta se cerrará automáticamente
Ver en el Layout	Redirige a la pestaña Layout y resalta el componente por el que se activó la alerta.
Ver en Gráficos	Redirige a la pestaña Gráficos, en la que los usuarios pueden investigar más a fondo la alerta y guardar el gráfico o exportarlo como CSV.
Silenciar alerta	Si desea silenciar una alerta temporalmente, seleccione una fecha para volver a mostrar la alerta y haga clic en Guardar .
Cerrar alerta	Se abre una ventana emergente en la que se le pregunta si desea cerrar las alertas de forma manual.
Chat de asistencia técnica	Se abre una ventana de chat de asistencia de SolarEdge . <ul style="list-style-type: none"> ■ Se muestra el tipo de alerta y se le solicita que proporcione más información

Alertas a nivel de planta

Cómo ver la página de alertas a nivel de planta:

1. En la pestaña **Plantas**, seleccione una **Planta**.
2. Haga clic en la pestaña **Alertas** para ver las alertas.
Se abre la ventana **Alertas a nivel de planta**.



Cómo modificar las alertas:

1. Seleccione la alerta.
2. Haga clic en **Acciones** para ver la siguiente lista desplegable:
 - Silenciar
 - Silenciar
 - Editar
 - Cerrar Alerta

Alertas en el portal de monitorización

Pestañas de alertas

La lista de alertas contiene información detallada sobre todas las alertas que se generan en las plantas de la cuenta. Está disponible la siguiente información:

Campo	Descripción
Repercusión	El nivel de gravedad del tipo de alerta. La repercusión está clasificada mediante: <ul style="list-style-type: none">■ Número: 1 tiene la menor repercusión, 9 tiene la mayor repercusión■ Color: las alertas amarillas tienen la menor repercusión; las alertas marrón oscuro tienen la mayor repercusión
Tipo de alerta	Una descripción de la alerta.
Componente	El componente de la planta donde se activó la alerta.
Abierta	Fecha y hora de generación de la alerta.
Estado	Estado actual de la alerta. La alerta tiene asignado uno de los siguientes estados: <ul style="list-style-type: none">■ Abierta■ Open muted (Abierta y silenciada)■ Cerrada■ Closed muted (Cerrada y silenciada)
Categoría	Para obtener más detalles, consulte Categorías de alerta, reglas predefinidas, información y configuración
Número de serie	Muestra el número de serie del dispositivo.