

Note d'application – Alertes de la plateforme de supervision

Historique des révisions

Version 1.4, août 2023 – mise à jour du contenu et des images
 Version 1.3, juillet 2021 – ajout d'informations sur les notifications par e-mail
 Version 1.2, décembre 2020 – ajout d'informations sur les paramètres de notification
 Version 1.1, août 2020 - catégories d'alertes ajoutées
 Version 1.0, juin 2020 - première version

Table des matières

Aperçu du système d'alertes.....	2
Moteur de configuration.....	2
Profil d'alerte	2
Création et configuration de profils.....	3
Catégories d'alertes, règles prédéfinies, informations et configuration.....	3
Catégories.....	3
Informations et configuration	3
Définir un profil par défaut	4
Autres réglages d'un profil.....	4
Définir les notifications par e-mail	4
Notifications d'alerte	5
Attribuer des profils aux sites.....	5
Personnaliser le pied de page des e-mails de notifications.....	6
Consultation des alertes	7
Alertes au niveau du compte.....	7
Mini tableaux de bord.....	7
Gestion des alertes	8
Alertes au niveau du site.....	8
Onglets Alertes	9

Aperçu du système d'alertes

Dans la plateforme de supervision, le système d'alerte aide les installateurs à résoudre les problèmes de leur parc photovoltaïque (PV). Il diagnostique et résout les problèmes, et permet d'effectuer des opérations sur plusieurs sites en même temps au lieu de les effectuer une à une sur chaque site. Le système d'alertes se compose de :

Moteur de configuration

- **Créer des profils** : les profils d'alerte contiennent des ensembles de règles préconfigurées, qui sont déclenchées par l'utilisateur et peuvent être appliquées à plusieurs sites à la fois
- **Définir les notifications** : déterminez les parties prenantes qui sont averties pour chaque règle provenant du profil, notamment les utilisateurs de comptes, les propriétaires du système et les utilisateurs externes
- **Attribuer des sites à un profil** : un profil peut être attribué à plusieurs sites aux caractéristiques similaires, par exemple des accords de service, un type de site (résidentiel ou tertiaire) ou une région géographique.

Gestion du parc photovoltaïque

- **Détecter des problèmes** : soyez informé chaque jour par e-mail des nouvelles alertes et consultez les alertes des sites depuis votre compte, via la plateforme de supervision.
- **Classer par ordre de priorité les impacts** : pour chaque alerte déclenchée, un indicateur d'impact est calculé automatiquement. L'indicateur permet de hiérarchiser les alertes et reçoit des valeurs codées par couleur afin de déterminer facilement les problèmes critiques. Les alertes dont l'impact est plus élevé entraîneront potentiellement une plus grande perte d'énergie que les alertes ayant un impact moindre. Voir [Mini tableaux de bord](#) pour plus d'informations sur les impacts des alertes.
- **Résoudre les problèmes** : suivez les étapes détaillées pour un dépannage simplifié sur site ou à distance.

Profil d'alerte

Un profil d'alerte se compose d'un ensemble de règles qui peuvent être appliquées à des sites aux caractéristiques similaires, par exemple : des sites résidentiels, tertiaires, VIP ou des sites d'une région spécifique. Les utilisateurs peuvent sélectionner des règles dans une liste prédéfinie pour les utiliser avec un profil.

Une fois qu'un profil est configuré, il peut être attribué à l'un des sites du compte, évitant ainsi d'avoir à définir un ensemble d'alertes pour chaque site.

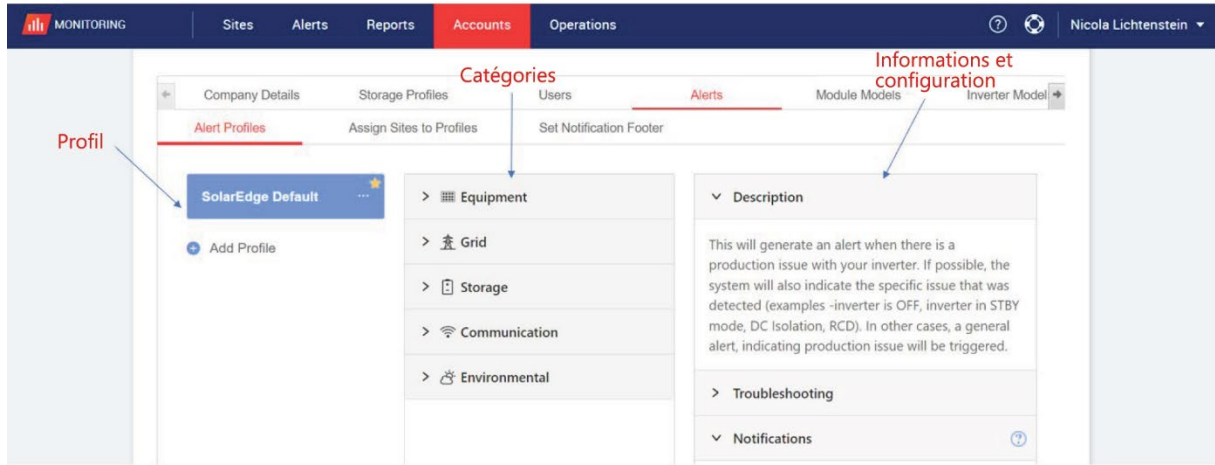
Création et configuration de profils

Pour créer un profil :

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur > **Mon compte**.
2. Dans le ruban supérieur de la boîte de dialogue Compte, cliquez sur **Alertes**.

REMARQUE

Les profils existants sont répertoriés sous Profils d'alerte. Un profil SolarEdge préconfiguré est appliqué aux sites déjà présents dans votre compte et ne peut être supprimé.



3. Dans la fenêtre Profil d'alerte, cliquez sur **Ajouter un profil**.
4. Saisissez un **Nom de profil** et cliquez sur Entrée.
Le nouveau profil est ajouté.

Catégories d'alertes, règles prédéfinies, informations et configuration

Cliquez sur l'une des **catégories** suivantes pour voir les **règles** disponibles de la catégorie :

Catégories

- Équipement
- Réseau
- Stockage
- Communication
- Environnemental
- Gestion d'énergie

Cliquez sur l'une des **règles** pour afficher les **informations** et la **configuration** suivantes :


Informations et configuration

- **Description** : description de la règle de l'alerte
- **Dépannage** : directives de dépannage.
- **Notifications** : sélectionnez les utilisateurs qui sont avertis pour chaque règle du profil. Pour plus d'informations, consultez la section [Définir les notifications par e-mail](#).

Définir un profil par défaut

Vous pouvez définir l'un des profils en tant que profil par défaut. Il sera automatiquement attribué à tous les sites.









Pour définir un profil par défaut :

Passez la souris sur un profil. Cliquez sur l'icône  pour en faire le profil par défaut.

Le profil par défaut est maintenant créé.

Autres réglages d'un profil

Passez la souris sur les opérations suivantes pour afficher ou modifier le profil souhaité :

-  Valeur par défaut 
-  Renommer 
-  Dupliquer 
-  Supprimer 

Définir les notifications par e-mail

Les notifications par e-mail informent automatiquement les utilisateurs des alertes déclenchées. Pour chaque règle du profil, sélectionnez les utilisateurs qui recevront un e-mail de notification. Pour définir un statut de notification par e-mail, sélectionnez un profil d'alerte et une règle dans la liste déroulante des notifications.

Les profils d'Alerte sont décrits dans le tableau suivant :

Profil d'alerte	Règle
Utilisateurs du compte	Cette liste affiche tous les utilisateurs de votre compte.
Propriétaires du système	Les propriétaires du système reçoivent les notifications d'alertes. Cette case est cochée par défaut pour les propriétaires du système.
Informez immédiatement les utilisateurs	Informez les utilisateurs du compte de l'alerte. Cette case est cochée par défaut pour les propriétaires de comptes existants.
Informez des destinataires supplémentaires	Attribuez ce paramètre à des destinataires supplémentaires.
Attribuer ce paramètre à d'autres règles	Attribuez ce paramètre à d'autres règles du profil.

Pour définir des notifications par e-mail :

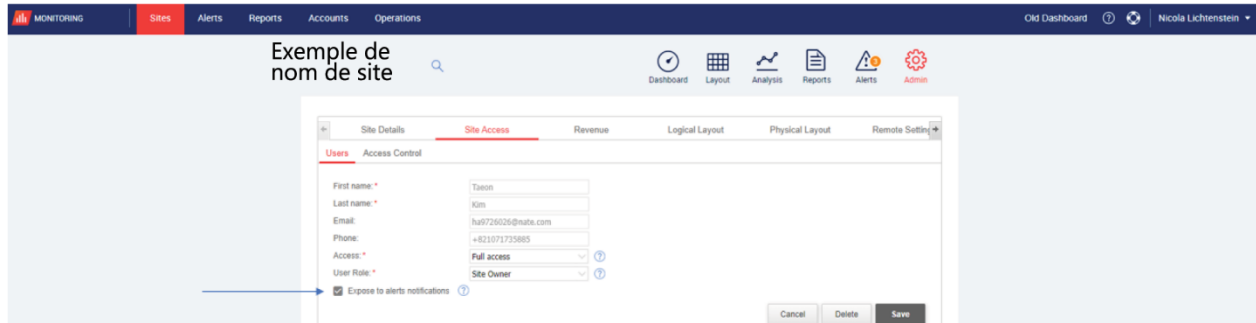
1. Dans **Notifications**, cliquez sur la flèche déroulante.
2. Cliquez dans le champ **Cliquez pour sélectionner les utilisateurs du compte**. Une liste d'utilisateurs du compte s'ouvre.
3. Sélectionnez **Tout/Aucun**, puis cliquez sur **OK**.
4. Cochez la case en regard de **Propriétaires du système**.
5. Cochez la case en regard de **Informez immédiatement les utilisateurs**.
6. Cliquez sur **Informez des destinataires supplémentaires**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.
7. Saisissez les adresses e-mail des nouveaux destinataires. Cliquez sur **Save**.

Notifications d'alerte

Pour recevoir la notification d'alerte par e-mail, le propriétaire du système doit également être autorisé à en recevoir.

Pour définir les notifications d'alerte :

1. Dans le tableau de bord, cliquez sur **Sites**.
La fenêtre **Sites** s'ouvre.
2. Cliquez sur le site auquel vous souhaitez accéder.
3. Cliquez sur **Administrateur** > **Accès au site** > votre **Prénom**.
La fenêtre **Utilisateurs** s'ouvre.



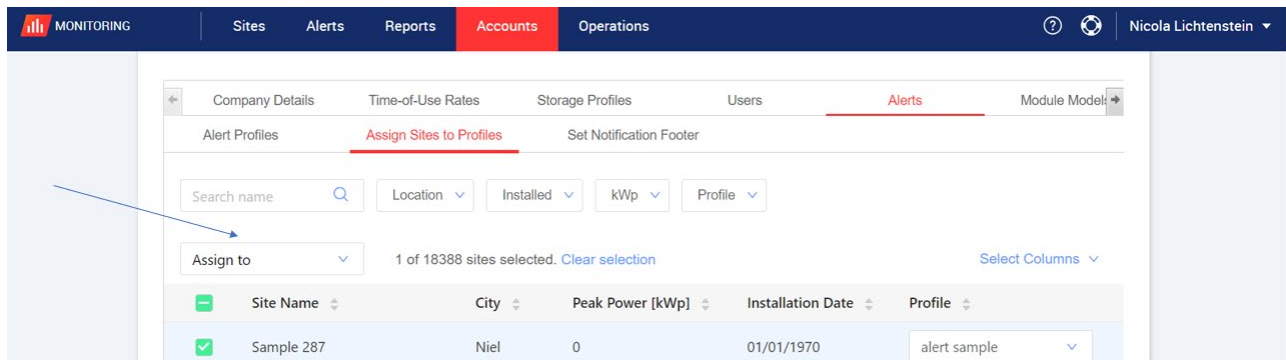
4. Cliquez sur **Exposer aux notifications d'alertes**.

Attribuer des profils aux sites

Pour déterminer les alertes qui se déclenchent pour chacun de vos sites, attribuez un **Profil d'alerte** à un ou plusieurs sites.

Pour attribuer un profil d'alerte à un site :

1. Sélectionnez votre nom d'utilisateur en haut de la page, et cliquez sur **Mon compte**.
2. Cliquez sur **Alertes** > **Attribuer des sites aux profils**.
La fenêtre **Attribuer des sites aux profils** s'ouvre.



3. Cochez la case située en regard du **Nom du site**.
4. Pour choisir le site auquel attribuer le profil, cliquez sur la liste déroulante **Affecter à**. Une liste de noms de sites apparaît à l'écran.
5. Cliquez sur le nom du site. En haut de la page s'affiche un message indiquant que **Le profil a été attribué avec succès aux sites sélectionnés**.



REMARQUE

Vous pouvez attribuer plusieurs profils en cochant la case du nom du site ou toutes les cases souhaitées

6. Utilisez les options de filtrage pour afficher les alertes. Filtrez avec les options suivantes :
 - Rechercher un nom
 - Emplacement
 - Installé
 - Puissance crête
 - Profil
 - Dans la liste déroulante **Sélectionner les colonnes**, sélectionnez les colonnes à afficher.
7. Cliquez sur **Effacer la sélection** pour effacer toutes les informations de profil du site.

Personnaliser le pied de page des e-mails de notifications

Le pied de page de l'e-mail quotidien de notification des alertes peut être modifié de façon à inclure un message général. Le message, qui s'affiche en bas de chaque e-mail, est personnalisable et peut inclure des consignes en matière de gestion des alertes, des hyperliens, des coordonnées, le logo de l'entreprise, etc.

REMARQUE

Le pied de page Définir la notification est envoyé à tous les profils de compte.

Pour personnaliser le pied de page des e-mails de notifications d'alertes :

1. Sélectionnez votre nom d'utilisateur en haut de la page, et cliquez sur **Mon compte**.
2. Cliquez sur **Alertes > Définir le pied de page de la notification**.
La fenêtre **Définir le pied de page de la notification** s'ouvre.

The screenshot shows the 'Set Notification Footer' dialog box within the SolarEdge software interface. The interface has a dark blue header with 'Accounts' and 'Operations' tabs. Below the header, there are several tabs: 'Company Details', 'Time-of-Use Rates', 'Storage Profiles', 'Users', 'Alerts' (which is selected and highlighted in red), and 'Module Model'. Under the 'Alerts' tab, there are three sub-tabs: 'Alert Profiles', 'Assign Sites to Profiles', and 'Set Notification Footer' (which is selected and highlighted in red). The main content area of the dialog box contains the text 'Add a footer to all notification emails.' followed by a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and image. Below the text editor, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

REMARQUE

Seuls les utilisateurs du compte qui sont responsables ou administrateurs de comptes peuvent se servir des réglages indiqués dans la section **Profils d'alertes**.

Consultation des alertes

Les alertes peuvent être consultées sur deux niveaux :

- **Au niveau du compte** : comprend toutes les alertes déclenchées dans tous les sites du compte
- **Au niveau du site** : inclut toutes les alertes déclenchées sur un site particulier.

Alertes au niveau du compte

Pour afficher la page d'alertes au niveau du compte :

Cliquez sur l'onglet **Alertes**.
La fenêtre **Alertes** s'ouvre.

The screenshot shows the 'Alerts' page in the SolarEdge software. At the top, there are navigation tabs: Alerts, Reports, Accounts, and Operations. The user is logged in as Nicola Lichtenstein. Below the navigation, there's a section 'Showing 64 Alerts' with a 'Mini tableau de bord' (mini dashboard) on the left. The dashboard includes three charts: 'ALERTS BY TYPE' (a donut chart showing 45 'No communication wi...', 5 'No communication wi...', 4 'Module voltage mism...', 3 'No communication wi...', and 7 'Other Alerts'), 'SITES WITH MOST ALERTS' (a horizontal bar chart showing 5.06K alerts for '5.06K18-193 dc in...', 2.74K for '2.74Kdw dak lzf le...', 2.23K for '2.23Kwzvi dodewa...', 2.01K for '2.01Kmayr-melnh...', and 1.56K for '1.56Kground mou...'), and 'ALERTS LAST 7 DAYS' (a line chart showing alert frequency over time). Below the dashboard is a table of alerts with columns for Impact, Site Name, Alert Type, Component, and Peak Power. An arrow points to a gear icon in the table header labeled 'Gestion des alertes'.

Mini tableaux de bord

Dans la fenêtre **Alertes**, un mini tableau de bord affiche l'état d'alerte de votre site. Le mini tableau de bord fournit les détails suivants sur l'alerte :

REMARQUE
Pour afficher l'état de l'alerte, survolez-la.

Mini tableau de bord	Description
Alertes par type	Affiche le type d'alertes sur site et le nombre total d'alertes de tous les sites.
Sites ayant le plus d'alertes et alertes par impact	Affiche un graphique des alertes.
Alertes des 7 derniers jours, 30 derniers jours, Cette année	Affiche les alertes sur la période demandée.

Gestion des alertes

Cliquez sur le menu  pour accéder aux options de gestion des alertes. Les options suivantes s'affichent :

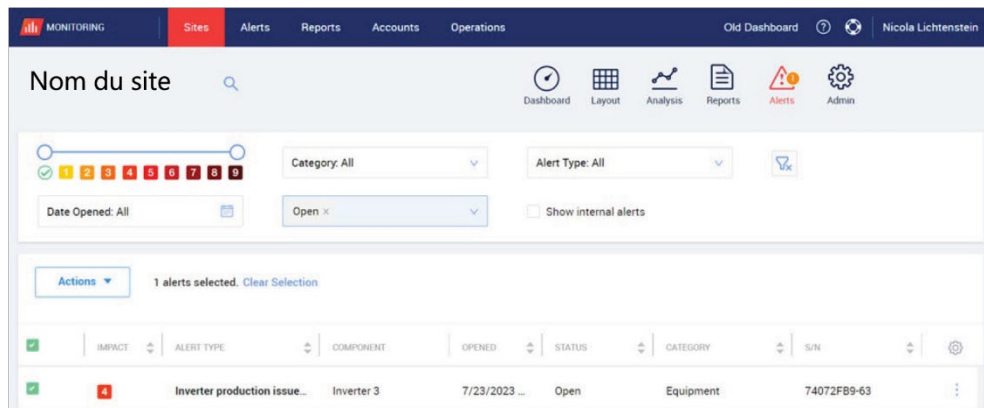
Gestion des alertes	Description
Plus d'informations	Une fenêtre contextuelle affiche des informations supplémentaires sur l'alerte, une description de la règle et des consignes de dépannage. <ul style="list-style-type: none"> ■ Suivez les consignes indiquées pour résoudre le problème. ■ Si le problème est résolu, l'alerte se ferme automatiquement.
Afficher l'agencement	Redirige vers l'onglet Agencement et met en évidence l'élément concerné par l'alerte.
Afficher dans les graphiques	Redirige l'utilisateur vers l'onglet Graphiques dans lequel il peut examiner l'alerte plus en détails, enregistrer le graphique ou l'exporter au format CSV.
Désactiver l'alerte	Si vous souhaitez mettre temporairement une alerte en sourdine, sélectionnez une date à laquelle recommencer à afficher l'alerte et cliquez sur Enregistrer .
Fermer l'alerte	Une fenêtre contextuelle vous demande si vous voulez vraiment fermer les alertes manuellement.
Discussion avec l'Assistance technique	Une fenêtre de discussion avec l' Assistance SolarEdge s'ouvre. <ul style="list-style-type: none"> ■ Le type d'alerte s'affiche et vous êtes invité à fournir des informations complémentaires.

Alertes au niveau du site

Pour afficher la page des alertes au niveau du site :

1. Dans l'onglet **Sites**, sélectionnez un **Site**.
2. Cliquez sur l'onglet **Alertes** pour afficher les alertes.

La fenêtre **Alertes au niveau du site** s'ouvre.



Pour modifier les alertes :

1. Sélectionnez l'alerte.
2. Cliquez sur **Actions** pour afficher la liste déroulante suivante :
 - désactivé
 - Réactiver
 - Modifier
 - Fermer l'alerte

Alertes sur la plateforme de supervision

Onglets Alertes

La liste des alertes détaille toutes les alertes qui sont déclenchées sur les sites de votre compte. Les informations suivantes s'affichent :

Champ	Description
Impact	Le niveau de gravité du type d'alerte. L'impact est évalué par : <ul style="list-style-type: none">■ Nombre : 1 a le moins d'impact, 9 a le plus d'impact■ Couleur : les alertes jaunes ont le moins d'impact ; les alertes marron foncé ont le plus d'impact
Type d'alerte	Une description de l'alerte
Composant	L'élément du site qui a déclenché l'alerte.
Ouvert	La date et l'heure du déclenchement de l'alerte.
État	L'état actuel de l'alerte. L'une des états suivantes est attribuée à l'alerte : <ul style="list-style-type: none">■ Ouvert■ En cours mais en sourdine■ Fermé■ Terminée en sourdine
Catégorie	Pour plus d'informations, voir Catégories d'alertes , règles prédéfinies , informations et configuration
S/N	Affiche le numéro de série de l'appareil.