

Note d'application - Création et gestion d'un compte de portail de supervision

Historique des versions

Version 1.0 - Janvier 2017, première version

Introduction

Cette note d'application décrit comment les installateurs peuvent créer un compte dans le portail de supervision SolarEdge et se connecter au portail de supervision SolarEdge. Le compte est le plus haut niveau de la hiérarchie du portail. Chaque programme d'installation crée un nouveau compte lors de la première inscription. Une fois le compte créé, chaque nouveau site créé par cet utilisateur est associé à ce compte.

Lorsque vous ouvrez un compte, assurez-vous d'avoir le numéro de série de l'onduleur SolarEdge et le nom du distributeur auprès duquel vous l'avez acheté.

Créer un compte

1. Accédez à la page de connexion du portail sur le site monitoring.solaredge.com (ou sur une page du site Web de SolarEdge, cliquez sur Monitoring Portal Login). La page de connexion est affichée :

2. Cliquez sur le lien **Nouvel installateur** en bas de la page. Un formulaire d'inscription est affiché :

3. Remplissez le formulaire avec tous les détails requis (les données obligatoires sont marquées d'un astérisque rouge).
4. Lisez les conditions générales de SolarEdge et cochez la case pour les accepter.
5. Cliquez sur **Confirmer**.

Après avoir envoyé le formulaire, vous recevrez un email avec un lien. En cliquant sur le lien, vous confirmez votre adresse e-mail, et après un court processus de validation par l'assistance SolarEdge, vous recevrez un deuxième e-mail comprenant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Cet e-mail termine l'ouverture de votre compte.

Vous pouvez maintenant vous connecter à la plateforme de supervision et gérer votre compte.

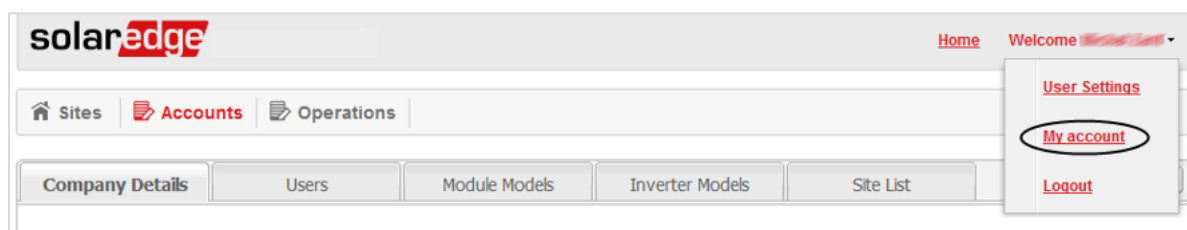
Connexion au portail de supervision

1. Accédez à la page de connexion au portail comme décrit ci-dessus.
2. Entrez votre nom d'utilisateur (e-mail) et votre mot de passe (comme indiqué dans l'e-mail de confirmation), puis cliquez sur **Login**.

Une fois les sites créés, en vous connectant, si plusieurs sites sont attribués à votre compte, la liste de vos sites SolarEdge s'affiche. Si un seul site est affecté, le tableau de bord du site s'affiche.

Gérer le compte

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Mon compte**.



La fenêtre de gestion de compte est affichée, contenant les onglets suivants :

- Détails de la société - modifiez les informations de compte qui ont été saisies lors de la création du compte, telles que le nom de la société, l'emplacement, le logo, la liste de distribution des e-mails pour les alertes, etc.
- Utilisateurs - gérer / ajouter des utilisateurs de compte (voir ci-dessous)
- Modèles de modules - gérez / ajoutez la liste de toutes les marques et modèles de modules à vos sites SolarEdge
- Modèles d'onduleurs - gérez / ajoutez la liste de toutes les marques et modèles d'onduleurs à vos sites SolarEdge
- Liste de sites - liste de tous les sites associés au compte

Ajouter un nouvel utilisateur de compte

1. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** dans la fenêtre de gestion de compte.
2. Cliquez sur **+ Ajouter un nouvel utilisateur**. Ce qui suit est affiché :

The screenshot shows the 'Add new user' form within the 'Users' tab of the SolarEdge interface. The form has a title 'Please enter mail for creating a new user. Further instructions will be sent to this mail.' Below the title, there are three required fields: 'Email: *' with a text input box, 'Language: *' with a dropdown menu showing 'English (US)', and 'Role: *' with a dropdown menu showing 'Account Engineer'. There is also a checkbox labeled 'Allowed for all sites' which is checked. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

3. Remplissez l'adresse e-mail du nouvel utilisateur.
4. Sélectionnez la langue du nouvel utilisateur.

5. Sélectionnez le rôle requis du nouvel utilisateur. Le rôle définit à quel (s) écran (s) de portail de supervision et l'accès aux onglets est autorisé. Les niveaux d'accès autorisés pour chaque rôle sont les suivants :

Rôle d'utilisateur	Tableau de bord	Visualiser Layout	Editer Layout	Graphiques	Rapports	Alertes	Admin	Opérations Spéciales*
Admin du compte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gestionnaire de compte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Observateur de compte	✓	✓		✓	✓	✓	Lecture seule	
Ingénieur de compte privilégié	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ingénieur de compte	✓	✓		✓	✓	✓		
Visionneur sites du compte	✓	✓						

* Les opérations spéciales comprennent les procédures de maintenance qui peuvent affecter le mode opérationnel de l'onduleur.

6. Pour accorder à l'utilisateur l'accès à tous les sites, cochez la case Autorisé pour tous les sites. Si vous ne cochez pas cette case, vous pouvez sélectionner les sites auxquels l'utilisateur peut accéder à partir d'une liste après la création de l'utilisateur, comme décrit aux étapes 0 à 9.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. L'utilisateur a été créé.
L'utilisateur recevra un e-mail avec un formulaire court à remplir et une fois qu'il est soumis, le nouvel utilisateur est ajouté.
8. Pour sélectionner le ou les sites auxquels le nouvel utilisateur peut accéder, sélectionnez l'utilisateur dans l'onglet Utilisateurs. La fenêtre suivante est affichée :

9. Pour ajouter un site, cliquez sur **Ajouter un site** et entrez au moins trois chiffres du nom du site (une liste de résultats remplie automatiquement s'affiche pour la sélection). Ajoutez ou supprimez des sites de la liste et cliquez sur **Enregistrer**.