

# アプリケーションノート

## ソーラーエッジアカウントの作成と管理

### バージョン履歴

- バージョン 3.0 - 2021年5月：UIのアップデート
- バージョン 2.0 - 2018年12月：すべてのソーラーエッジのオンラインツールとプラットフォームへのアカウントの作成を含むように拡張
- バージョン 1.0 - 2015年1月：初期バージョン

### はじめに

このアプリケーションノートは、モニタリングプラットフォーム、デザイナー、eラーニングプラットフォーム、およびサポートセンターを利用するために、設置業者がどのようにしてソーラーエッジアカウントを作成できるかを説明します。

アカウントは、ポータル階層構造において一番高いレベルにあります。すべての設置業者の初回登録時において新しいアカウントを作成する必要があります。アカウントが作成されると、モニタリングプラットフォームまたはデザイナーのユーザーによって作成されたあらゆる新しいサイトが、そのアカウントに関連付けされます。

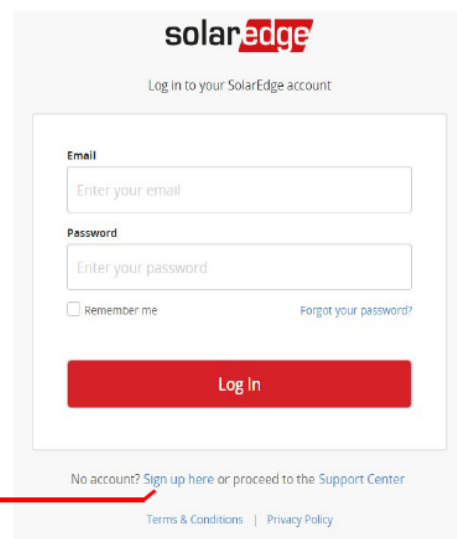
モニタリングプラットフォームにアカウントを開くときには、ソーラーエッジパワーコンディショナのシリアル番号および購入先の販売業者の名前を手元に必ずご用意ください。

### アカウントを作成

1. [monitoring.solaredge.com](https://monitoring.solaredge.com)、[designer.solaredge.com](https://designer.solaredge.com)、またはソーラーエッジのウェブサイト右上のログインボタンからソーラーエッジログインページにアクセスしてください。ログインページが表示されます：



モニタリングプラットフォームのログインページ



デザイナー、eラーニングプラットフォーム、およびサポートセンターのログインページ

- a. **ここをクリック**または**ここでサインアップ**をクリックしてください。登録書式が表示されます：

### アカウント作成

🔍 アカウントのタイプ

施工者  
注意: 社内ですでにモニタリングプラットフォームのアカウントをお持ちの場合はこのフォームを使って登録する必要はありません。管理者にユーザーリストに追加するように依頼してください。 [もっと詳しく](#)

私はソーラーエッジシステムの所有者です

---

📄 連絡先情報

名	<input type="text"/>	パスワードを入力	<input type="text"/>
姓	<input type="text"/>	パスワードの確認	<input type="text"/>
Eメール	<input type="text"/>	ディスプレイユニット	メトリック <input type="text"/>
電話	<input type="text"/>	言語	日本語 (日本) <input type="text"/>
職種	<input type="text"/>		

### アカウント作成

🏢 会社情報

会社名	<input type="text"/>	会社住所	<input type="text"/>
会社ウェブサイト	任意 <input type="text"/>	会社住所	任意 <input type="text"/>
事業規模	Select <input type="text"/>	市町村	<input type="text"/>
業種	Select <input type="text"/>	郵便番号	<input type="text"/>
国	日本 <input type="text"/>		
会社VAT番号	<input type="text"/>		

---

🏠 システムの詳細

ソーラーエッジモニタリングプラットフォームへのアクセスを要求します

シリアル番号 (SN)

代理店

私はソーラーエッジモニタリングポータルへの [規約と条件](#)、[プライバシーポリシー](#)、[読み](#)、[確認](#)、[同意](#)したことを認めます。 [プライバシーポリシー](#)

製品に関する通知、新着情報、更新情報を受け取る

私はロボットではありません 

2. 連絡先詳細の書式と会社詳細の書式を記入してください。
3. モニタリングプラットフォームへのアクセスが必要な場合、PVシステム詳細のセクションに記入してください。必要でない場合、**私はモニタリングプラットフォームへのアクセスをリクエストしません**のボックスのチェックを外してください。
4. ソーラーエッジの利用規約を読み、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。
5. **確認**をクリックします。

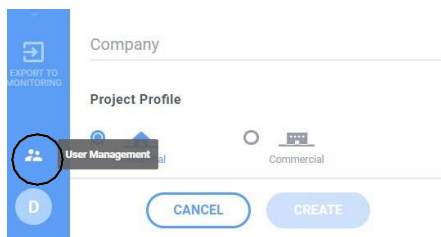
書式の提出後に、リンクの付いたメールが届きます。リンクをクリックして電子メールアドレスを確認し、短い検証プロセスを経ると2番目の電子メールが届きます。この電子メールでアカウントの開設が完了します。

## アカウントを管理

1. アカウント管理ページにアクセス：
  - a. モニタリングプラットホームから、画面上部のユーザー名をクリックし、**マイアカウント**を選択してください。



- b. デザイナーから、ページの左下にあるユーザー管理アイコンをクリックしてください。



アカウント管理ウィンドウが表示されます。

## 新しいアカウントユーザーを追加

1. アカウント管理ウィンドウの**ユーザー**タブを選択してください。
2. **新しいユーザーを追加**をクリックしてください。以下が表示されます。

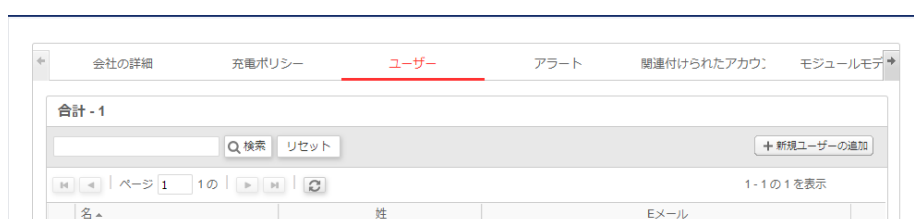


3. 新しいユーザーの電子メールアドレスを記入してください。
4. 新しいユーザーの言語を選択してください。
5. 新しいユーザーの役割を選択してください。役割は、ユーザーがどのモニタリングプラットホームの画面とタブにアクセスできるかを定義します。以下は、それぞれの役割に許容されたアクセスレベルです。

ユーザーの役割	ダッシュボード	レイアウト	チャート	レポート	アラート	管理者
アカウント責任者	✓	✓	✓	✓	✓	✓
アカウント監視者	✓	✓	✓	✓	✓	表示のみ
アカウント技術者	✓	✓	✓	✓	✓	

アカウント閲覧者	✓	✓				
----------	---	---	--	--	--	--

- アカウントにおけるすべてのサイトへのアクセスを付与するには、[すべてのサイトを許可]のチェックボックスにチェックを入れてください。このチェックボックスにチェックを入れない場合、ユーザーを作成後に、リストからユーザーがアクセスできるサイトを選択できます。ステップ 8 参照。
- 保存**をクリックします。ユーザーが作成されました。  
  
ユーザーは、記入用の短い書式の電子メールを受け取ります。そして、それが提出されると、新しいユーザーが追加されます。
- 新しいユーザーがアクセスできるサイトを選択するには、**ユーザー**タブでユーザーを選んでください。以下のウィンドウが表示されます。



- サイトを追加：**サイトを追加**をクリックし、サイト名から少なくとも3つの連続した文字を入力してください。結果の自動完了リストが表示されます。リストからサイトを加えるか、または取り除き、**保存**をクリックしてください