

# Supervision des comptes associés – Note d'application

## Historique des révisions

- Version 2.0, décembre 2023 : mise à jour de l'interface graphique et des procédures
- Version 1.0, avril 2016 : version initiale

## Table des matières

Aperçu général.....	1
Configuration d'un compte associé.....	2
Gestion des demandes sortantes.....	4
Gestion des demandes entrantes.....	4
Gestion des comptes associés.....	5
Accorder l'accès à l'administration du site .....	7

## Aperçu général

La fonctionnalité Comptes associés permet à des tiers de consulter et de superviser les sites photovoltaïques enregistrés et gérés sur le portail de supervision SolarEdge. Les installateurs ont la possibilité d'accorder l'accès à un tiers à tout moment et de contrôler les droits d'accès à n'importe quel site.

Les accès associés peuvent être utilisés par des tiers tels que :

- Sources de financement/prêt
- Fournisseurs de services de supervision
- Prestataires de service sur site
- Distributeurs régionaux fournissant des services d'assistance aux installateurs

Voici plusieurs exemples de situations dans lesquelles les installateurs peuvent utiliser des comptes associés :

- Un installateur fournit un accès à un fournisseur de services pour qu'il puisse assurer la supervision d'un site photovoltaïque et des systèmes concernés. Les deux comptes sont connectés en tant que comptes associés.
- Un investisseur souhaite procéder au suivi d'un système dans lequel il a investi, mais celui-ci appartient et est géré par un installateur. L'installateur et l'investisseur se connectent en tant que comptes associés et l'installateur accorde à l'investisseur l'accès aux systèmes dans lesquels il a des intérêts. L'investisseur peut se connecter à plusieurs installateurs et superviser tous les systèmes, quel que soit l'installateur.

Les utilisateurs de comptes associés peuvent accéder aux sites sélectionnés, ou à tous les sites, avec l'autorisation d'un installateur. L'installateur a le choix entre accorder un accès en lecture seule ou autoriser l'affichage / la modification des sites. Les parties peuvent autoriser ou refuser la demande de connexion en tant que compte associé. Une fois la connexion établie, c'est le propriétaire des sites partagés qui décide de partager ou non les informations.



#### REMARQUE

Si vous accédez aux données à l'aide d'une API, la liste des sites comprend les sites des comptes associés.

## Configuration d'un compte associé

Pour ajouter un compte associé :

1. Connectez-vous à la [plateforme de supervision](#).
2. Dans l'angle supérieur droit, cliquez sur votre nom d'utilisateur. Une liste déroulante s'affiche.
3. Sélectionnez **Mon compte**.
4. Dans la barre supérieure, cliquez sur la vue **Comptes associés**.

The screenshot shows the 'Associated Accounts' configuration page in the Solar Edge monitoring interface. The page has a dark blue header with the 'Accounts' menu item highlighted. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Company Details > Storage Profiles > Users > Alerts > Associated Accounts > Module Model'. The main content area is titled 'Associated Accounts Access' and contains a text box explaining that associated accounts are used for site sharing. Below this, there is a table of associated accounts.

Company Name	Approved on	Access Level	Site access	Delete
SolarBunny	04/16/2019 1:13 PM	View/Edit	All sites	

5. Depuis **Accès comptes associés**, cliquez sur **+Ajouter un compte associé**. La fenêtre contextuelle **+Ajouter un compte associé** s'affiche.

+ Add Associated Account

Enter email address of the associated account administrator whom you want to grant access rights

Email: \* john.smith@solarpower.com

Subject: \* GoGreen invites you to be an associated account

Message: \*

Dear Sir/Madam,

GoGreen has requested to add your account as an associated account. This request is now pending your approval in SolarEdge Monitoring system under the "Associated Accounts" section in account management module. Once approved, both you and GoGreen will be able to grant each other access to selected sites. When approving the request no information will be shared.

This will send a request to the other party to connect as an associated account. Associated accounts will be able to grant access to selected sites. Currently no sites are being shared.

Cancel Save

6. Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur du compte associé auquel vous souhaitez accorder des droits d'accès.
7. **Facultatif**. Dans le champ **Objet**, modifiez l'objet.
8. **Facultatif**. Dans le champ **Message**, modifiez le message.
9. Cliquez sur **Save**.  
L'invitation au Compte Associé est envoyée par e-mail.

## Gestion des demandes sortantes

Dans l'onglet **Compte associé** apparaît **Demandes sortantes**. Vous pouvez rappeler ou renvoyer une demande sortante.

**Associated Accounts Access**  
Add an associated account to enable shared sites access with. This will allow you to share access to sites with investors/financiers, O&M providers, sub-contractors etc. You will control the sites being shared and the level of access granted. [+ Add Associated Account](#)

**Outgoing Requests**  
Outgoing requests to connect with associated accounts, pending other party approval

Email	Requested on	Actions
Miles.Davis@Gmail.com	03/21/2016 7:58 AM	<a href="#">Recall</a> <a href="#">Resend</a>

**Associated Accounts**  
List of associated accounts approved for sharing site access with:

Origin	Company Name	Approved on	Access Level	Sites access	Delete
	<a href="#">Solarbunny</a>	01/19/2016 5:48 PM	View only	Per-site	
	<a href="#">GreenLightGo</a>	03/01/2016 5:48 PM	View only	Per-site	
	<a href="#">Grun und Sauber GmbH</a>	03/17/2016 1:37 PM	View only	All sites	

Pour rappeler ou renvoyer une demande sortante :

1. Cliquez sur **Rappel**.

La demande est annulée et supprimée des listes sortantes et entrantes. Un e-mail est envoyé à l'adresse du contact.

OU

2. Cliquez sur **Renvoyer**.

Le message électronique d'origine est renvoyé à l'adresse du contact.

## Gestion des demandes entrantes

Dans l'onglet **Compte associé**, une section **Demandes entrantes** fournit le détail de toutes les demandes entrantes. Vous pouvez refuser ou approuver les demandes.

**Associated Accounts Access**  
Add an associated account to enable shared sites access with. This will allow you to share access to sites with investors/financiers, O&M providers, sub-contractors etc. You will control the sites being shared and the level of access granted. [+ Add Associated Account](#)

**Incoming Requests**  
Incoming requests to connect as associated accounts, approval required

Company Name	Requested on	Actions
<a href="#">GoGreen</a>	03/21/2016 7:58 AM	<a href="#">Decline</a> <a href="#">Approve</a>

**Associated Accounts**  
List of associated accounts approved for sharing site access with:

Origin	Company Name	Approved on	Access Level	Sites access	Delete
	<a href="#">SunnySideUp</a>	02/24/2016 9:58 AM	View only	Per-site	



### REMARQUE

Pour les comptes ayant plusieurs administrateurs, la demande peut être consultée par tous les administrateurs, y compris ceux auxquels l'e-mail n'est pas adressé.

### Pour approuver ou refuser un message :

1. Cliquez sur **Approuver**. Les effets sont les suivants :

- La demande est approuvée et supprimée des listes entrantes et sortantes
- Le compte associé peut être consulté dans la liste des comptes associés des deux parties
- Un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail du compte associé

OU

2. Cliquez sur **Refuser**. Les effets sont les suivants :

- Un message d'avertissement s'affiche, vous demandant si vous voulez vraiment renoncer au droit d'accès aux sites.
- La demande est annulée et supprimée des listes entrantes et sortantes
- Un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail du compte associé



#### REMARQUE

Au moment de l'approbation d'un compte associé, aucune donnée n'est encore partagée. L'approbation d'un compte accorde simplement l'accès au site.

## Gestion des comptes associés

Une fois la demande approuvée, l'administrateur du compte peut configurer l'accès et le niveau du site.

### Pour gérer les comptes associés :

1. Dans **Comptes associés**, cliquez sur le nom de l'entreprise.

Company Information	
Company Name:	Solarbunny
Origin :	Requested by other party
Email:	Jane.Doe@Solarbunny.com
Address:	2138 Riverside Drive Lepanto AK72354 USA
Phone:	1-999-123-4567
Approved on:	02/24/2016 9:58 AM

Access Control	
Site access policy: *	Per-site
Access level limit: *	View only

Cancel Save

La fenêtre contextuelle **Détails du compte associé** s'affiche.

2. Dans la section **Contrôle d'accès**, sélectionnez les options de contrôle applicables, conformément au tableau suivant :

Contrôle d'accès	Option	Description	Commentaires
<b>Politique d'accès au site</b>	Tous les sites	Pour accorder l'accès à tous les sites, y compris aux futurs sites.	Le niveau d'accès sélectionné s'appliquera à tous les sites. Par défaut, l'accès est en lecture seule. Cette option nécessite d'accepter une courte clause de non-responsabilité.
	Par site	Pour accorder à l'autre partie l'accès à un ou plusieurs sites sélectionnés.	Différents niveaux d'accès peuvent être sélectionnés pour chaque site.
	Désactiver	Pour révoquer l'accès à tous les sites partagés avec ce compte associé	Cette option révoque l'accès à tous les sites mais ne permet pas d'interrompre la connexion entre les comptes associés.
<b>Limite de niveau d'accès</b>	Voir uniquement	L'autre partie peut seulement consulter les informations de supervision du ou des sites.	
	Afficher/modifier	L'autre partie peut afficher et modifier les paramètres de son site.	

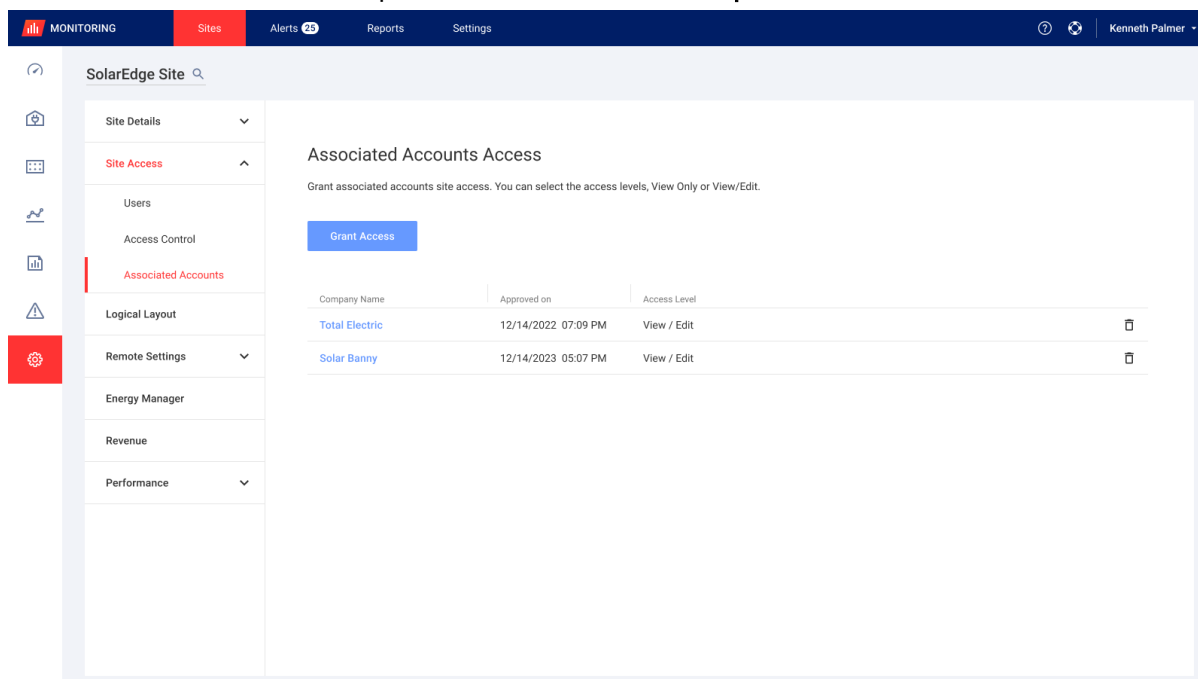
3. Cliquez sur **Sauvegarder**.  
Un e-mail est envoyé à l'autre partie pour l'informer que l'accès au site est accordé ou révoqué.

## Accorder l'accès à l'administration du site



Si vous avez sélectionné la stratégie d'accès Par site, vous accordez des niveaux de contrôles différents aux différents sites.

Pour accorder l'accès :

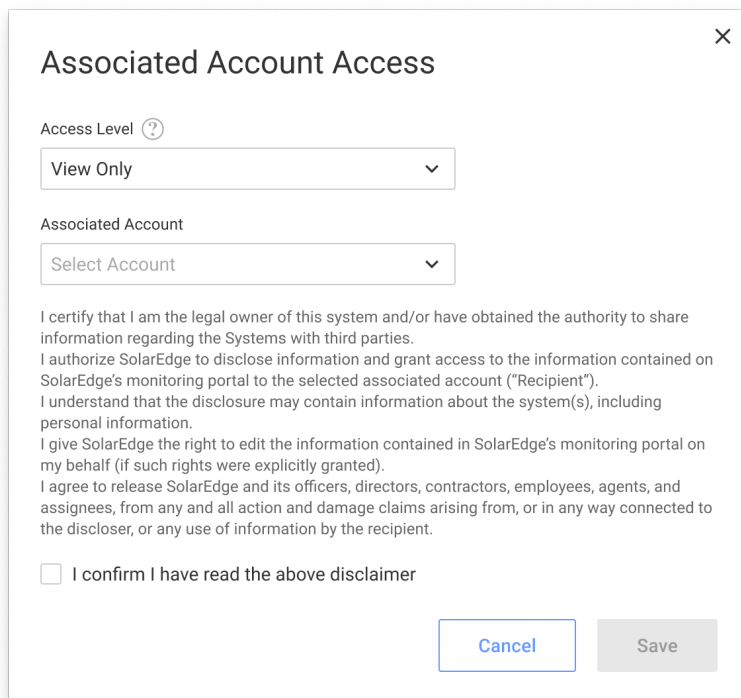
1. Dans la Plateforme de supervision, cliquez sur le **Nom du site**.
2. Cliquez sur la vue **Admin**.
3. Dans le menu **Admin**, cliquez sur **Accès au site > Comptes associés**.



The screenshot shows the SolarEdge Site Admin interface. The top navigation bar includes 'MONITORING', 'Sites', 'Alerts 23', 'Reports', and 'Settings'. The user 'Kenneth Palmer' is logged in. The left sidebar contains various site management options, with 'Associated Accounts' highlighted in red. The main content area is titled 'Associated Accounts Access' and includes a 'Grant Access' button and a table of associated accounts.

Company Name	Approved on	Access Level	
Total Electric	12/14/2022 07:09 PM	View / Edit	
Solar Banny	12/14/2023 05:07 PM	View / Edit	

4. Cliquez sur **Accorder l'accès**.  
La fenêtre contextuelle **Accès compte associé** s'affiche.



**Associated Account Access** [X]

Access Level (?)  
View Only [v]

Associated Account  
Select Account [v]

I certify that I am the legal owner of this system and/or have obtained the authority to share information regarding the Systems with third parties.  
I authorize SolarEdge to disclose information and grant access to the information contained on SolarEdge's monitoring portal to the selected associated account ("Recipient").  
I understand that the disclosure may contain information about the system(s), including personal information.  
I give SolarEdge the right to edit the information contained in SolarEdge's monitoring portal on my behalf (if such rights were explicitly granted).  
I agree to release SolarEdge and its officers, directors, contractors, employees, agents, and assignees, from any and all action and damage claims arising from, or in any way connected to the discloser, or any use of information by the recipient.

I confirm I have read the above disclaimer

Cancel Save

5. Dans la liste déroulante **Niveau d'accès**, sélectionnez **lecture seule**, ou **affichage/modification de l'accès au site**
6. Dans la liste déroulante **Compte associé**, sélectionnez les comptes auxquels accorder l'accès.
7. Lisez les informations légales et cochez la case de confirmation.
8. Cliquez sur **Save**.  
Un e-mail est envoyé à l'administrateur du compte de l'autre partie.