

Nota de aplicação

Plataforma de monitoramento sistema residencial e relatórios da conta

Versão 1.0

Dezembro de 2024

MAN-01-01201-1.0

Índice

- Histórico de Revisão 3
- Visão geral do sistema da plataforma de monitoramento de relatórios da conta 3
- Relatórios 3
- Relatórios em nível do sistema 3
- Relatórios em nível da conta 5
- Salvar um relatório em nível de conta 8

Histórico de Revisão

| Versão | Data | Descrição |
|--------|------------------|--|
| 1.1 | Dezembro de 2024 | Atualização da interface do usuário |
| 1.0 | Outubro de 2024 | Versão inicial de Monitoramento Residencial, baseada no mesmo documento de C&I |

Visão geral do sistema da plataforma de monitoramento de relatórios da conta

A plataforma de monitoramento SolarEdge permite que você gere relatórios para analisar o desempenho do seu sistema e comparar diferentes sistemas e inversores.

Relatórios

- **Nível do sistema:** fornece informações para sistemas individuais, com alguns relatórios divididos em informações mais detalhadas, por exemplo, informações sobre inversores específicos.
- **Nível de conta:** fornece informações para todos os sistemas dentro de uma conta. Esses relatórios são exibidos em formato tabular, com cada sistema listado em uma linha separada.

Relatórios em nível do sistema

Em sistemas individuais, você pode gerar vários relatórios.

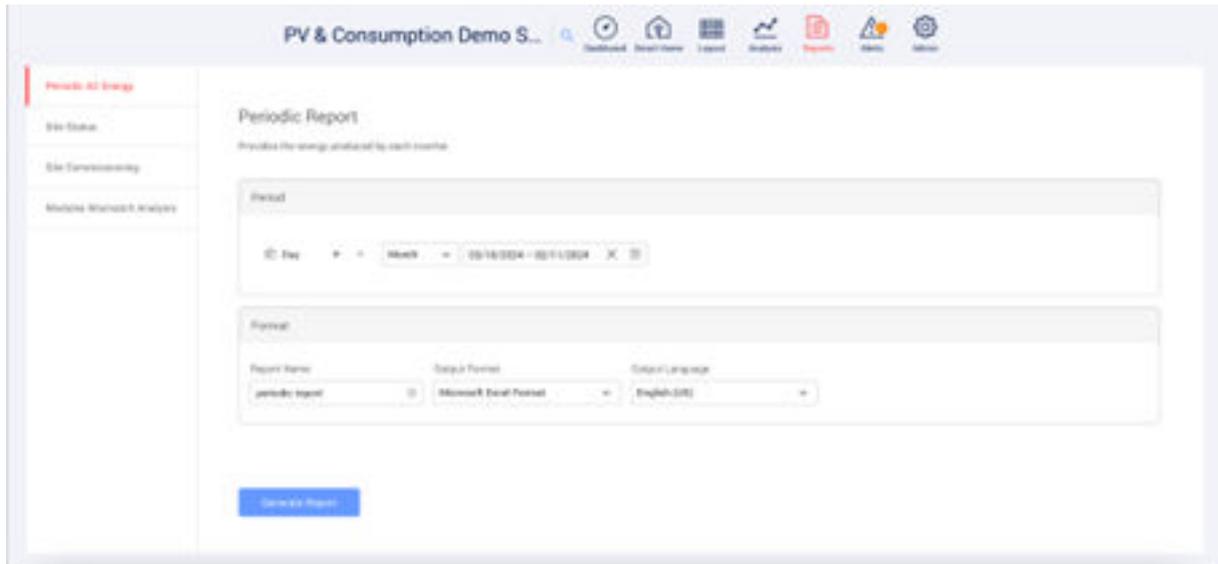
Para abrir o painel do sistema:

1. Faça login na [Plataforma de Monitoramento](#).
2. Para acessar o seu sistema, clique no **NOME DO SISTEMA**.

O painel do sistema será exibido.

3. Clique em .

Relatórios é exibido.



4. Selecione um dos seguintes tipos de relatório:

- **Energia CA periódica:** exibe a energia produzida por cada inversor no sistema durante um período selecionado.
- **Status do sistema:** fornece indicadores de produção, receita e um resumo de alertas.
- **Comissionamento do sistema:** permite que o instalador verifique se todos os componentes estão corretamente instalados, configurados e se comunicando. Marque a caixa de seleção **Análise de desempenho** para exibir a seção Desempenho e diferentes informações na seção Inversores, incluindo informações de gerenciamento de energia e configurações de controle de potência.
- **Análise de incompatibilidade de módulos:** fornece os dados necessários para identificar módulos com baixo desempenho, comparando a potência máxima e a produção de energia de cada módulo com a média do sistema para todos os módulos. Para mais informações, consulte a [Nota de aplicação do relatório de análise de incompatibilidade da plataforma de monitoramento](#).

Para gerar um relatório em nível de sistema:

Em **Período:**

Selecione um dos períodos listados ou personalize seu período.



NOTA

O período é exibido apenas em Energia CA periódica e Comissionamento do sistema.

Em **Formato:**

1. Digite o **nome do relatório**.
2. Selecione o **formato de saída do relatório**.
3. Selecione o **idioma de saída do relatório**.

4. Clique em **Gerar relatório**.

O relatório é gerado e baixado automaticamente para o seu navegador quando concluído.

Relatórios em nível da conta

No nível da conta, você pode gerar relatórios de vários sistemas.

Para gerar um relatório em nível de conta:

1. No painel principal, selecione **Relatórios**.

Modelos de relatório são exibidos.

The screenshot shows the 'Daily Summary' report configuration interface. On the left, a sidebar lists report templates: **Templates** (selected), Saved, and Scheduled. Under 'Templates', there is a list of reports: **Daily Summary** (highlighted), Date Range Summary, Monthly Summary, Status and Alerts Summary, Date Range Production Details, and Advantage Summary. The main content area is titled 'Daily Summary' and includes a subtitle: 'A daily performance and status summary for selected sites'. Below this, there are three sections: 'Site Selection' with radio buttons for 'All Sites' (selected), 'Sites by name' (with a search dropdown), and 'Sites by criteria'; 'Details' with checkboxes for Account Name, Installation Date, Last Update Time, Notes, Country, State, City, and Zip Code; and 'Alert Status'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Save', and 'Generate Report'.

2. Selecione uma dos tipos de relatório a seguir:

- **Resumo diário:** exibe o desempenho de sistemas selecionados em um dia escolhido, juntamente com dados do dia anterior e dos últimos 7 dias.
- **Resumo do intervalo de datas:** exibe o desempenho de sistemas selecionados em um período selecionado.
- **Resumo mensal:** exibe o desempenho de sistemas selecionados em um mês selecionado, incluindo dados comparativos do mês anterior e do mesmo mês do ano anterior.
- **Resumo de status e alertas:** exibe o status atual e os alertas abertos para sistemas selecionados. Este relatório reflete o status atual; não é necessária seleção de período.
- **Detalhes de produção no intervalo de datas:** exibe as informações de produção nas datas selecionadas.

Dependendo do tipo de relatório, a janela exibe algumas ou todas as configurações a seguir.

Site Selection

Sites by Name

Start typing to select ▼

Sites by criteria

Details

Account Name Notes City

Installation Date Country Zip Code

Last Update Time State

Alert Status

Total Alert Count

Highest Alert Severity

Performance

KWh Self Consumption Rate

Performance Ratio KWh/KWp

Self Sufficiency Rate

Compare data to

Previous Day

Previous 7 Days

Lifetime

Format

* Report Name Output Format Output Language

Daily Summary × Microsoft Excel Format ▼ English (US) ▼

Schedule (optional)

Recipients ?

Cancel
Save
Generate Report

3. Para selecionar os sistemas a serem incluídos no relatório, defina os seguintes critérios:
- **Todos os sistemas:** selecione todos os sistemas da conta.
 - **Selecione sistemas específicos:** digite o nome dos sistemas a serem incluídos no relatório.
 - **Sistemas por critérios:** para incluir sistemas no relatório, especifique algumas ou todas as seguintes opções:
 - Sistemas em uma subconta específica
 - Sistemas que tenham um texto específico em seu nome
 - Sistemas localizados em países, estados (se aplicável), cidades ou CEPs específicos
 - Sistemas de um determinado tamanho em kWp
 - Sistemas com alerta de gravidade específica ou superior
 - Sistemas instalados em um período específico
 - Sistemas que tenham um texto específico em seus campos de notas

Por exemplo, você pode usar a seleção acima para gerar o seguinte:

- Um relatório de todos os sistemas com alertas abertos para ajudar você a planejar atividades de manutenção.
- Um relatório que compara locais na mesma área por kWh/kWp. Você pode enviar este relatório automaticamente para sua equipe de análise toda semana.
- Um relatório exibindo a produção de energia e a receita do local. Você pode enviar este relatório automaticamente ao proprietário do sistema.

Para personalizar seu relatório em Opções de saída:

Os campos de formato são exibidos na imagem a seguir:

| Format | | |
|----------------------|------------------------|-----------------|
| * Report Name | Output Format | Output Language |
| <input type="text"/> | Microsoft Excel Format | English (US) |



NOTA

Os parâmetros a seguir serão exibidos somente se os sistemas forem configurados das seguintes maneiras:

- **Taxa de desempenho (RP):** exibida para sistemas com os sensores necessários instalados para configurar os cálculos de RP.
- **kWh/kWp:** exibido para sistemas com kWp de cada inversor configurado.

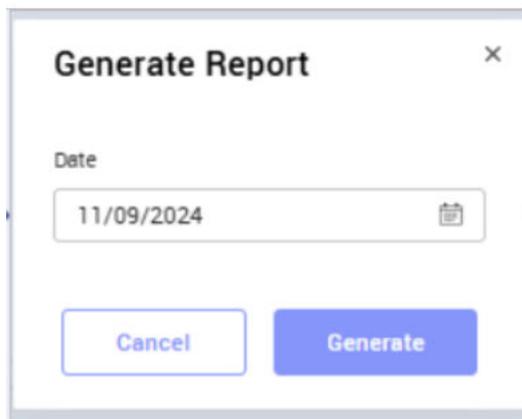
**NOTA**

Os dados comparativos incluem todas as medidas de desempenho selecionadas.

1. Selecione o formato do arquivo do relatório: Microsoft Excel, Adobe PDF ou HTML.
2. Selecione o idioma do relatório. O padrão é o idioma inglês.
3. Clique em **Salvar** ou clique em **Gerar relatório**.
 - Se você clicar em **Gerar relatório**, o relatório será gerado.

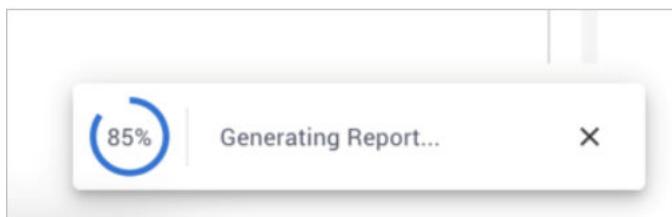
OU

- Se você tiver selecionado os relatórios **Resumo do intervalo de datas** ou **Detalhes da produção do intervalo de datas**, uma janela pop-up **Gerar Relatório** é exibida.



4. No campo **Data**, selecione o mês do relatório.
5. Clique em **Gerar**.

A janela pop-up **Gerando relatório** é exibida.



Quando o progresso atinge 100%, o relatório é baixado automaticamente.

Salvar um relatório em nível de conta

Relatórios em nível de conta podem ser salvos em uma lista compartilhada de **Relatórios salvos**, acessível a todos os usuários da conta, permitindo fácil nova geração de relatórios. Você também pode agendar relatórios salvos para geração e distribuição automática para uma lista de usuários específica. Os relatórios são gerados à meia-noite, com base no

fuso horário da conta. Ao agendar, você poderá ajustar o fuso horário se o relatório incluir sistemas em locais diferentes.

A tabela a seguir lista as opções de agendamento de cada tipo de relatório:

| Tipo de relatório | Opções de agendamento |
|--|---|
| Resumo Diário | Todos os dias |
| Resumo mensal | Uma vez por mês. Você pode especificar o dia do mês em que o relatório será gerado. |
| Resumo do intervalo de datas (datas flexíveis) | Sem agendamento |
| Detalhes da produção no intervalo de datas | Sem agendamento |
| Resumo de status e alertas | Selecione: Enviar relatório diário à meia-noite. Ou Enviar relatório semanal à meia-noite , depois selecione o dia da semana para gerar o relatório. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> NOTA Para relatórios diários e semanais, há uma opção para enviar um relatório à meia-noite de um fuso horário selecionado.</div> |

Para salvar e configurar um relatório para geração automática:

- Na janela **Relatório**, clique em **Salvar**.

A janela pop-up **O relatório foi salvo com sucesso** é exibida.

Format

* Report Name Output Format Output Language

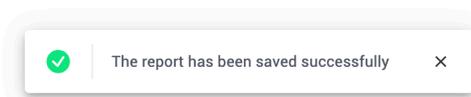
Daily Summary Report Microsoft Excel Format English (US)

Schedule (optional)

Recipients ⓘ

The report will be generated and sent daily at midnight to this time zone:

Cancel Save Generate Report



Seu relatório pode ser visualizado na lista de relatórios salvos.

Para selecionar um relatório:

1. Clique em **Salvo**.

Uma lista de relatórios é exibida automaticamente.

Templates
Saved
Scheduled

17 Reports 🔍

Filter by sub account ▼

Name ▼

X

Daily Summary - Mynt

X

Monthly Summary - BPS

X

Status and Alerts Summary

2. No campo **Pesquisar**, digite o nome do relatório.
3. Na lista **Filtrar por subconta**, selecione a subconta.
4. Em **Nome**, selecione o nome do relatório ou, no menu suspenso, selecione **Formatar**, isso exibe o relatório no formato salvo anteriormente.
5. Para limpar os filtros, clique em ✖.
6. Opcional. Para gerar o relatório automaticamente, defina as seguintes informações adicionais em **Modelos > Programação**:

Schedule (optional)

Recipients ⊕

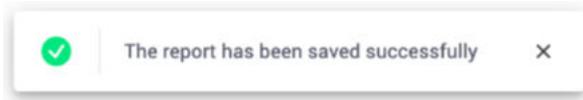
The report will be generated and sent daily at midnight to this time zone:

▼

- a. Digite o endereço de e-mail dos destinatários que receberão o relatório. Você pode adicionar no máximo 25 e-mails.
- b. Na lista suspensa, selecione o fuso horário.

7. Clique em **Salvar**.

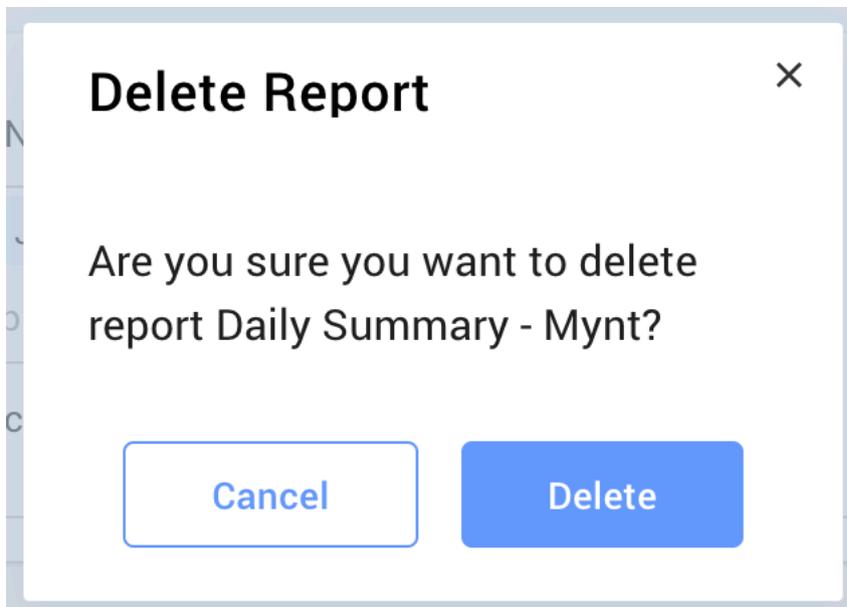
A janela pop-up **O relatório foi salvo com sucesso** é exibida. Os destinatários salvos recebem o relatório automaticamente.



Para excluir um usuário:

1. Na janela **Relatório**, clique **Excluir Relatório**.

A janela pop-up **Excluir Relatório** é exibida.



2. Selecione **Excluir**.

Seu relatório é excluído.

Para editar um relatório:

1. Na lista de relatórios salvos, clique no nome do relatório e edite as configurações na janela **Relatórios**. Você pode fazer o seguinte:
 - Gere um relatório usando suas configurações salvas.
 - Adicione ou remova suas configurações.
2. Clique em **Salvar**.

O relatório é salvo e exibido em seus relatórios salvos.

**CUIDADO**

Os relatórios podem conter dados confidenciais, compartilhe-os apenas com usuários autorizados. Evite enviar informações por e-mail para usuários que não as solicitaram.