# solaredge

# Note d'application

Rapports de sites et du compte dans la plateforme de supervision pour installations résidentielles

Version 1.0 Décembre 2024 MAN-01-01201-1.0

# Table des matières

Historique des révisions	3
Présentation des rapports au niveau du site et du compte dans la plateforme de supervision	3
Rapports Rapports au niveau du site Rapports au niveau du compte	3 3 5
Enregistrer un rapport au niveau du compte	8

## Historique des révisions

Version	Date	Description
1.1	Décembre 2024	Mise à jour de l'interface utilisateur
1.0	Octobre 2024	Version initiale pour la supervision des installations résidentielles, basée sur le même document que pour les installations tertiaires et industrielles

# Présentation des rapports au niveau du site et du compte dans la plateforme de supervision

La plateforme de supervision SolarEdge vous permet de générer des rapports pour analyser les performances de votre site et comparer différents sites et onduleurs.

## Rapports

- Au niveau du site : fournit des informations sur les sites individuels, certains rapports étant décomposés en informations plus détaillées, par exemple sur des onduleurs spécifiques.
- Au niveau de compte : fournit des informations sur tous les sites d'un compte. Ces rapports se présentent sous forme de tableau, avec une ligne pour chaque site.

## Rapports au niveau du site

Vous pouvez générer plusieurs rapports pour les sites uniques.

## Pour ouvrir le tableau de bord du site :

- 1. Connectez-vous à la plateforme de supervision.
- 2. Pour accéder à votre site, cliquez sur le NOM DU SITE.

Le tableau de bord du site s'affiche.

3. Cliquez sur <sup></sup>■.

Les rapports s'affichent



wall of here	
in Suba	Prendar Report
the Careton series	
tectore internet intelligen	fexed
	E No + + Mark + Million - Million X B
	Fore
	Neurr New Induit Formit Enter Language
	prinde isport () Manual Dard Normal + Exploit-(20) +

- 4. Choisissez parmi les types de rapports suivants :
  - Énergie AC périodique : présente l'énergie produite pour chaque onduleur du site pendant une période sélectionnée.
  - État du site : indique la production et fournit des indicateurs de revenu ainsi qu'un résumé des alertes.
  - Mise en service du site : permet à l'installateur de vérifier que tous les composants sont correctement installés, configurés et qu'ils communiquent. Cochez la case Analyse des performances pour afficher la section Performances ainsi que différentes informations dans la section Onduleurs, y compris des informations sur la gestion de l'énergie et les paramètres de contrôle de l'alimentation.
  - Analyse du mismatch modules : présente les données nécessaires à la détection des modules susceptibles d'être moins performants, en comparant la puissance de crête et la production d'énergie de chaque module à la moyenne du site pour tous les modules. Pour plus d'informations, consultez la Note d'application sur le Rapport d'analyse du Mismatch module dans la Plateforme de supervision.

### Pour générer un rapport au niveau du site :

### Dans Période :

Sélectionnez l'une des périodes proposées ou personnalisez votre période.



### NOTE

La période n'est affichée que dans Énergie AC périodique et Mise en service du site.

#### Dans Format :

- 1. Saisissez le Nom du rapport.
- 2. Sélectionnez le Format d'édition du rapport.

## solaredge

- 3. Sélectionnez la Langue d'édition du rapport.
- 4. Cliquez sur Générer un rapport.

Le rapport est généré et téléchargé automatiquement dans votre navigateur une fois terminé.

## Rapports au niveau du compte

Au niveau du compte, vous pouvez générer des rapports pour plusieurs sites.

#### Pour générer un rapport au niveau du compte :

1. Dans le tableau de bord principal, sélectionnez Rapports.

Des modèles de rapports s'affichent :

Templates Saved Schedule	Daily Summary
Select report from the list below:	A daily performance and status summary for selected sites
Daily Summary	Site Selection
Date Range Summary	All Sites
Monthly Summary	Sites by name
Status and Alerts Summary	Start typing to select
Date Range Production Details	
Advantage Summary	Details
	Account Name Notes
	Installation Date
	Last Update Time Z State
	Alert Status
	Cancel Save Generate Report

- 2. Sélectionnez l'un des types de rapports suivants :
  - **Résumé quotidien** : affiche les performances des sites sélectionnés pour un jour choisi, ainsi que les données de la veille et des 7 derniers jours.
  - Résumé pour la plage de dates : affiche les performances des sites sélectionnés pour une période sélectionnée.
  - Résumé mensuel : affiche les performances des sites sélectionnés pour un mois sélectionné, y compris les données comparatives du mois précédent et du même mois de l'année précédente.
  - Résumé des états et des alertes : affiche l'état et les alertes en cours pour les sites sélectionnés. Ce rapport reflète l'état actuel ; aucune période ne doit être sélectionnée.
  - Détails de la production pour la plage de dates : affiche les informations de production pour les dates sélectionnées.



Selon le type de rapport, la fenêtre affiche certains ou la totalité des paramètres suivants.

Site Selection			
<ul> <li>Sites by Name</li> <li>Start typing to select</li> <li>Sites by criteria</li> </ul>	~		
Details			
Account Name	Notes	City	
✓ Installation Date	Country	Zip Code	
Last Update Time	✓ State		
Alert Status			
Total Alert Count			
✓ Highest Alert Severity			
Performance			
KWh	Self Consumption Rate		
Performance Ratio	🗹 KWh/KWp		
Self Sufficiency Rate			
Compare data to			
Previous Day			
✓ Previous 7 Days			
Lifetime			
Format			
* Report Name	Output Format	Output Language	
Daily Summary	Microsoft Excel Forma	at v English (US) v	
Schedule (optional)			
Recipients (?)			
Cancel Save	Generate Report		

- 3. Pour sélectionner les sites à inclure dans le rapport, définissez les critères suivants :
  - Tous les sites : sélectionnez tous les sites du compte.
  - Sites par nom : saisissez les noms des sites à inclure dans le rapport.
  - Sites par critères : pour inclure des sites dans le rapport, spécifiez certaines ou la totalité des options suivantes :
    - Sites d'un sous-compte spécifique
    - Sites ayant un texte spécifique dans leur nom
    - Sites situés dans des pays, États (le cas échéant), villes ou codes postaux spécifiques
    - Sites d'une certaine taille en kWc
    - Sites ayant une alerte d'une gravité spécifique ou supérieure
    - Sites installés à une période précise
    - Sites ayant un texte spécifique dans leur champ de notes

Par exemple, vous pouvez utiliser la sélection ci-dessus pour générer ce qui suit :

- Un rapport de tous les sites ayant des alertes ouvertes pour vous aider à planifier les activités de maintenance.
- Un rapport qui compare les sites d'une même zone en fonction de leur kWh/kWc. Vous pouvez envoyer automatiquement ce rapport à votre équipe d'analyse chaque semaine.
- Un rapport affichant la production énergétique et les revenus du site. Vous pouvez envoyer automatiquement ce rapport au propriétaire du site.

#### Pour personnaliser votre rapport dans Format :

Les champs de format sont affichés dans l'image suivante :

Format			
* Report Name	Output Format	Output Language	
	Microsoft Excel Format 🗸 🗸	English (US)	~



## NOTE

Les paramètres suivants ne s'affichent que si les sites sont configurés des manières suivantes :

- Ratio de performance (RP) : affiché pour les sites sur lesquels les capteurs requis sont installés pour configurer les calculs de RP.
- kWh/kWc : affiché pour les sites pour lesquels le kWc est configuré pour chaque onduleur.





## NOTE

Les données comparatives incluent toutes les mesures de performance sélectionnées.

- 1. Sélectionnez le format du fichier de rapport : Microsoft Excel, Adobe PDF ou HTML.
- 2. Sélectionnez la langue du rapport. La valeur par défaut est l'anglais.
- 3. Cliquez sur Enregistrer ou cliquez sur Générer un rapport.
  - Si vous cliquez sur Générer un rapport, le rapport est généré.

OU

 Si vous avez sélectionné le rapport Résumé pour la plage de dates ou Détails de production pour la plage de dates, une fenêtre contextuelle Générer un rapport s'affiche.

Date	Generate Report	
11/09/2024	Date	
III00/2024	11/09/2024	ŧ
	Cancel	Generate

- 4. Dans le champ **Date**, sélectionnez le mois du rapport.
- 5. Cliquez sur Générer.

Une fenêtre contextuelle Génération du rapport s'affiche.

-		
85%	Generating Report	×

Lorsque la progression atteint 100 %, le rapport se télécharge automatiquement.

## Enregistrer un rapport au niveau du compte

Les rapports au niveau du compte peuvent être enregistrés dans une liste partagée **Rapports enregistrés**, accessible à tous les utilisateurs du compte afin de générer facilement les rapports. Vous pouvez également programmer des rapports enregistrés en vue d'une génération et d'une distribution automatiques auprès d'une liste d'utilisateurs spécifique. Les rapports sont générés à minuit, en fonction du fuseau horaire du compte. Lors de la programmation, vous pouvez ajuster le fuseau horaire si le rapport inclut des sites situés à différents endroits.

Le tableau suivant répertorie les options de programmation possibles pour chaque type de rapport :

Type de rapport	Options de programmation	
Résumé quotidien	Tous les jours	
Résumé mensuel	Une fois par mois. Vous pouvez préciser la date du mois à laquelle le rapport est généré.	
Résumé pour la plage de dates (dates flexibles)	Pas de programmation	
Détails de la production pour la plage de dates	Pas de programmation	
Résumé des états et des alertes	Sélectionnez : <b>Envoyer le rapport quotidien à minuit</b> . Ou <b>Envoyer le rapport hebdomadaire à minuit</b> , puis sélectionnez le jour de la semaine où le rapport sera généré.	
	NOTE Pour les rapports quotidiens et hebdomadaires, une option permet d'envoyer un rapport à minuit à partir d'un fuseau horaire sélectionné.	

Pour enregistrer et configurer un rapport afin qu'il soit généré automatiquement :

• Dans la fenêtre Rapport, cliquez sur Enregistrer.

La fenêtre contextuelle Le rapport a été enregistré avec succès s'affiche.



Format		
* Report Name	Output Format	Output Language
Daily Summary Report	Microsoft Excel Format ~	English (US)
Schedule (optional)		
Recipients ⑦		
The report will be generated and sent dail	y at midnight to this time zone:	
	<b>~</b>	
Cancel	Generate Report	
		The report has been saved successfully

Vous pouvez consulter le rapport dans votre liste de rapports enregistrés.

## Pour sélectionner un rapport :

1. Cliquez sur Enregistré.

Une liste de rapports s'affiche automatiquement.



Templates	Saved	Schee	duled
17 Reports			$\sum$
Search			٩
Filter by sub account	~	Name	~
X Daily Summa	ary - Mynt		
X Monthly Sum	imary - BPS		
X Status and A	lerts Summary		
Dans le champ <b>Rechercher</b> , tap Dans la liste <b>Filtrer par sous-co</b>	pez le nom du rappo <b>pmpte</b> , sélectionnez	ort. votre sous-con	npte.

- 4. Dans **Nom**, sélectionnez le nom du rapport, ou, dans la liste déroulante, sélectionnez **Format**. Ceci affiche le rapport dans son format précédemment enregistré.
- 5. Pour effacer les filtres, cliquez sur x.

2.

3.

6. Facultatif. Pour générer automatiquement le rapport, définissez les informations supplémentaires suivantes dans **Modèles** > **Programmation** :

Schedule (optional)
Recipients 🗇
The report will be generated and sent daily at midnight to this time zone:
v

- a. Saisissez les adresses e-mail des destinataires devant recevoir le rapport. Vous pouvez ajouter 25 adresses e-mail au maximum.
- b. Dans la liste déroulante, sélectionnez le fuseau horaire.



7. Cliquez sur **Enregistrer**.

La fenêtre contextuelle **Le rapport a été enregistré avec succès** s'affiche. Le rapport est envoyé automatiquement aux destinataires enregistrés.



### Pour supprimer un rapport :

1. Dans la fenêtre **Rapport**, cliquez sur **Supprimer le rapport**.

Une fenêtre contextuelle Supprimer le rapport s'affiche.

Ν	Delete Report	×
	Are you sure you want to delete report Daily Summary - Mynt?	
	Cancel Delete	

2. Sélectionnez Supprimer.

Votre rapport est supprimé.

### Pour modifier un rapport :

- 1. Dans la liste des rapports enregistrés, cliquez sur le nom du rapport et modifiez ses paramètres dans la fenêtre **Rapports**. Vous pouvez procéder comme suit :
  - Générez un rapport en utilisant vos paramètres enregistrés.
  - Ajoutez ou supprimez vos paramètres.
- 2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le rapport est enregistré et s'affiche dans vos rapports enregistrés.





## ATTENTION

Les rapports peuvent contenir des données sensibles, partagez-les uniquement avec les utilisateurs autorisés. Évitez d'envoyer des informations par courrier électronique à des utilisateurs qui ne les ont pas demandées.