solaredge

Anwendungshinweis Monitoring-Plattform Berichte zu Eigenheimanlagen und -Konten

Version 1.0 Dezember 2024 MAN-01-01201-1.0

Inhaltsverzeichnis

Revisionsverlauf	3
Übersicht über Anlagen- und Kontoberichte in der Monitoring-Plattform	3
Berichte	3
Berichte auf Anlagenebene	3
Berichte auf Kontoebene	5
Speichern eines Berichts auf Kontoebene	9

Revisionsverlauf

Version	Datum	Beschreibung
1.1	Dezember 2024	Benutzeroberfläche aktualisiert
1.0	Oktober 2024.	Erste Version Monitoring für Eigenheime, basierend auf dem gleichen Dokument für Gewerbeanlagen

Übersicht über Anlagen- und Kontoberichte in der Monitoring-Plattform

Mit der SolarEdge Monitoring-Plattform können Sie Berichte erstellen, um die Leistung Ihrer Anlage zu analysieren und verschiedene Anlagen und Wechselrichter zu vergleichen.

Berichte

- Anlagenebene: bietet Informationen zu einzelnen Anlagen, wobei einige Berichte in detailliertere Informationen unterteilt sind, z. B. Einblicke in bestimmte Wechselrichter.
- Kontoebene: bietet Informationen zu allen Anlagen innerhalb eines Kontos. Diese Berichte werden in einem tabellarischen Format angezeigt, wobei jede Anlage in einer separaten Zeile aufgeführt ist.

Berichte auf Anlagenebene

Für einzelne Anlagen können Sie verschiedene Berichte erstellen.

Öffnen der Anlagenübersicht:

- 1. Loggen Sie sich auf der Monitoring-Plattform ein.
- 2. Um auf Ihre Anlage zuzugreifen, klicken Sie auf den ANLAGENNAMEN.

Die Anlagenübersicht wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf 🗎.

Berichte wird angezeigt.

solar<mark>edge</mark>

No. C. Daug	Desirate Desara
in Status	Preside in any state of a set tracks
in farming	
none manager, majors	Pend
	Eller + + men - ministration X II
	Format
	Theory Tarree Datas Torrest Extension
	penderapor 0 Minorik baid Fortal + English (18) +

- 4. Sie können aus folgenden Berichtstypen wählen:
 - AC-Energie pro Zeitraum: zeigt die von den einzelnen Wechselrichtern der Anlage erzeugte Energie während eines ausgewählten Zeitraums an.
 - Anlagenstatus: liefert eine Übersicht von Produktions-, Umsatz- und Warnhinweisen für diese Anlage.
 - Anlageninbetriebnahme: ermöglicht dem Installateur, zu überprüfen, ob alle Komponenten ordnungsgemäß installiert und konfiguriert sind und korrekt kommunizieren. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Leistungsanalyse, um den Abschnitt "Leistung" und verschiedene Informationen im Abschnitt "Wechselrichter" anzuzeigen, einschließlich Informationen zu Energiemanagement und Leistungssteuerungseinstellungen.
 - Modul-Mismatch-Analyse: liefert die notwendigen Daten f
 ür die Identifizierung von Modulen, die unterdurchschnittliche Leistung erbringen. Dazu werden die Spitzenleistung und die Energieproduktion jedes Moduls mit den Durchschnittswerten aller Module der Anlage verglichen. Weitere Informationen finden Sie unter Monitoring-Plattform-Mismatch-Analysebericht, Anwendungshinweis.

Erstellen eines Berichts auf Anlagenebene:

Für Zeitraum:

Wählen Sie einen der aufgeführten Zeiträume aus oder erstellen Sie einen benutzerdefinierten Zeitraum.



ANMERKUNG

Der Zeitraum wird nur in den Bereichen "AC-Energie pro Zeitraum" und "Anlageninbetriebnahme" angezeigt.

Für Format:

solaredge

- 1. Geben Sie den Berichtsnamen ein.
- 2. Wählen Sie das Ausgabeformat für den Bericht.
- 3. Wählen Sie die Ausgabesprache für den Bericht.
- 4. Klicken Sie auf Bericht erstellen.

Der Bericht wird erstellt und nach der Fertigstellung automatisch über Ihren Browser heruntergeladen.

Berichte auf Kontoebene

Auf Kontoebene können Sie Berichte für mehrere Anlagen erstellen.

Erstellen eines Berichts auf Kontoebene:

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf Berichte.

Die Vorlagen für Berichte werden angezeigt:

Templates Saved Scheduled Select report from the list below:	Daily Summary A daily performance and status su	mmary for selected sites		
Daily Summary	Site Selection			
Date Range Summary	All Sites			
Monthly Summary	O Sites by name			
Status and Alerts Summary	Start typing to select Sites by criteria	*		
Date Range Production Details				
Advantage Summary	Details			
	Account Name	Notes	City	
	Installation Date	Country	Zip Code	
	Last Update Time	State		
	Alert Status			
	Cancel Save	Generate Report		

- 2. Wählen Sie einen der folgenden Berichtstypen aus:
 - **Tägliche Zusammenfassung**: zeigt die Leistung ausgewählter Anlagen für einen bestimmten Tag zusammen mit Daten vom Vortag und den vorherigen 7 Tagen an.
 - Zusammenfassung für Zeitraum: zeigt die Leistung ausgewählter Anlagen für einen bestimmten Zeitraum an.
 - Monatliche Zusammenfassung: zeigt die Leistung ausgewählter Anlagen f
 ür einen bestimmten Monat an, einschlie
 ßlich Vergleichsdaten des vorherigen Monats und des gleichen Monats im Vorjahr.

- Zusammenfassung Status und Meldungen: zeigt den aktuellen Status und offene Meldungen für ausgewählte Anlagen an. Dieser Bericht spiegelt den aktuellen Status wider, eine Zeitraumauswahl ist nicht erforderlich.
- **Produktionsdetails pro Zeitraum**: zeigt Informationen zur Produktion für bestimmte Daten an.

Abhängig vom Berichtstyp zeigt das Fenster einige oder alle der folgenden Einstellungen an.



Site Selection		
 Sites by Name Start typing to select Sites by criteria 	~	
Details		
Account Name	Notes	City
✓ Installation Date	Country	Zip Code
Last Update Time	✓ State	
Alert Status		
Total Alert Count		
✓ Highest Alert Severity		
Performance		
🖌 KWh	Self Consumption Rate	
Performance Ratio	KWh/KWp	
Self Sufficiency Rate		
Compare data to		
Previous Day		
Previous 7 Days		
Lifetime		
Format		
* Report Name	Output Format	Output Language
Daily Summary	Microsoft Excel Forma	nat v English (US) v
Schedule (optional)		
Recipients ③		
Cancel Save	Generate Report	

3. Legen Sie zur Auswahl der Anlagen, die in den Bericht aufgenommen werden sollen, die folgenden Kriterien fest:



- Alle Anlagen: wählt alle Anlagen in diesem Konto aus.
- Anlagen nach Namen: Geben Sie die Namen der Anlagen ein, die in den Bericht aufgenommen werden sollen.
- Anlagen nach Kriterien: Geben Sie einige oder alle der folgenden Optionen an, um die jeweiligen Anlagen in den Bericht aufzunehmen:
 - Anlagen in einem bestimmten Unterkonto
 - Anlagen mit einem bestimmten Text im Namen
 - Anlagen in bestimmten Ländern, Bundesländern (falls zutreffend), Städten oder Postleitzahlengebieten
 - Anlagen einer bestimmten Größe in kWp
 - Anlagen mit einer Meldung mit einem bestimmten Schweregrad oder höher
 - Anlagen, die in einem bestimmten Zeitraum installiert wurden
 - Anlagen mit einem spezifischen Text im Notizfeld

Mit der obigen Auswahl können Sie beispielsweise folgende Berichte erstellen:

- Bericht über alle Anlagen mit offenen Meldungen, der Sie bei der Planung von Wartungsaktivitäten unterstützt.
- Bericht, der Anlagen in derselben Gegend anhand ihrer kWh/kWp vergleicht. Sie können diesen Bericht jede Woche automatisch an Ihr Analyseteam senden.
- Bericht, der die Energieproduktion und den Umsatz der Anlage anzeigt. Sie können diesen Bericht automatisch an den Anlagenbesitzer senden.

Anpassen des Formats Ihres Berichts:

Die Formatfelder werden wie im folgenden Bild gezeigt dargestellt:

Format			
* Report Name	Output Format	Output Language	
8	Microsoft Excel Format 🗸	English (US)	~



ANMERKUNG

Die folgenden Parameter werden nur angezeigt, wenn Anlagen auf die folgenden Arten konfiguriert sind:

- **Performance-Ratio (PR, Qualitätsfaktor)**: wird für Anlagen angezeigt, auf denen die erforderlichen Sensoren zum Konfigurieren von PR-Berechnungen installiert sind.
- **kWh/kWp**: wird für Anlagen angezeigt, bei denen die kWp jedes Wechselrichters konfiguriert sind.





ANMERKUNG

Vergleichsdaten umfassen alle ausgewählten Leistungskennzahlen.

- 1. Wählen Sie das Berichtsdateiformat: Microsoft Excel, Adobe PDF oder HTML.
- 2. Wählen Sie die Sprache für den Bericht aus. Die Standardeinstellung ist Englisch.
- 3. Klicken Sie auf **Speichern** oder **Bericht erstellen**.
 - Wenn Sie auf Bericht erstellen klicken, wird der Bericht erstellt.

ODER

• Wenn Sie die Berichtsoption Zusammenfassung pro Zeitraum oder Produktionsdetails pro Zeitraum wählen, wird die Popup-Meldung Bericht erstellen angezeigt.

Date	
11/09/2024	

- 4. Wählen Sie im Feld **Datum** den gewünschten Monat für den Bericht aus.
- 5. Klicken Sie auf Erstellen.

Die Popup-Meldung Bericht wird erstellt wird angezeigt.

(85%)	Generating Report	×

Wenn der Fortschritt 100 % erreicht hat, wird der Bericht automatisch heruntergeladen.

Speichern eines Berichts auf Kontoebene

Berichte auf Kontoebene können in einer gemeinsamen Liste für **Gespeicherte Berichte** gespeichert werden. Alle Benutzer innerhalb des Kontos können auf diese Liste zugreifen, sodass Berichte problemlos neu erstellt werden können. Sie können für gespeicherte Berichte auch die automatische Erstellung und Verteilung an eine bestimmte Benutzerliste

solaredge

planen. Berichte werden basierend auf der Zeitzone des Kontos um Mitternacht erstellt. Bei der Planung können Sie die Zeitzone anpassen, wenn der Bericht Anlagen an verschiedenen Standorten enthält.

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie die Planungsoptionen für die einzelnen Berichtstypen:

Berichtstyp	Planungsoptionen		
Tägliche Zusammenfassung	Täglich		
Monatliche Zusammenfassung	Einmal im Monat. Sie können den Tag des Monats festlegen, an dem der Bericht erstellt werden soll.		
Zusammenfassung für Zeitraum (flexible Daten)	Keine Planung		
Produktionsdetails pro Zeitraum	Keine Planung		
Zusammenfassung Status und	Wählen Sie:		
Meldungen	Täglichen Bericht um Mitternacht senden.		
	Oder		
	Wöchentlichen Bericht um Mitternacht senden und wählen Sie dann den Wochentag aus, an dem der Bericht erstellt werden soll.		
	ANMERKUNG Für tägliche und wöchentliche Berichte besteht die Option, die Zeitzone zu wählen, aus der um Mitternacht ein Bericht gesendet werden soll.		

Speichern und Konfigurieren eines Berichts zur automatischen Erstellung:

• Klicken Sie im Fenster **Bericht** auf **Speichern**.

Die Popup-Meldung Der Bericht wurde erfolgreich gespeichert wird angezeigt.



Format			
* Report Name	Output Format	Output Language	
Schedule (optional)			
Recipients ⑦			
The report will be generated and sent dai	ly at midnight to this time zone:		
	~		
Cancel	Generate Report		
		✓ The report has be	en saved successfully

Ihr Bericht kann in Ihrer Liste "Gespeicherte Berichte" angezeigt werden.

Auswählen eines Berichts:

1. Klicken Sie auf Gespeichert.

Es wird automatisch eine Liste der Berichte angezeigt.



2.

Templates	Saved	Scheo	duled
17 Reports			\sum
Search			٩
Filter by sub account	~	Name	~
X Daily Summa	ary - Mynt		
X Monthly Sum	nmary - BPS		
X Status and A	lerts Summary		
Geben Sie im Feld Suchen den	Berichtsnamen ein		

- 3. Wählen Sie über die Liste Nach Unterkonto filtern das gewünschte Unterkonto aus.
- 4. Wählen Sie unter **Name** den Namen des Berichts aus oder wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Format** aus, um den Bericht in seinem zuvor gespeicherten Format anzuzeigen.
- 5. Klicken Sie zum Löschen der Filter auf 🕺.
- 6. Optional. Wenn Sie den Bericht automatisch erstellen möchten, legen Sie die folgenden zusätzlichen Informationen in **Vorlagen** > **Zeitplan** fest:

Schedule (optional)
lecipients 🗇
The report will be generated and sent daily at midnight to this time zone:
v

a. Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein, die den Bericht erhalten sollen. Sie können maximal 25 E-Mail-Adressen festlegen.

- b. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zeitzone aus.
- 7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Popup-Meldung **Der Bericht wurde erfolgreich gespeichert** wird angezeigt. Der Bericht wird den gespeicherten Empfängern automatisch zugesendet.



Löschen eines Berichts:

1. Klicken Sie im Fenster Bericht auf Bericht löschen.

Die Popup-Meldung Bericht löschen wird angezeigt.

Ν	Delete Report	×
	Are you sure you want to delete report Daily Summary - Mynt?	
	Cancel Delete	

2. Wählen Sie Löschen.

Ihr Bericht wird gelöscht.

Bearbeiten eines Benutzers:

- 1. Klicken Sie in der Liste der gespeicherten Berichte auf den Berichtsnamen und bearbeiten Sie die Einstellungen im Fenster **Berichte**. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Erstellen eines Bericht mit Ihren gespeicherten Einstellungen.
 - Hinzufügen oder Entfernen Ihrer Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf Speichern.

Der Bericht wird gespeichert und in Ihren gespeicherten Berichten angezeigt.





ACHTUNG

Berichte können vertrauliche Daten enthalten. Geben Sie Berichte daher nur an autorisierte Benutzer weiter. Vermeiden Sie das Senden von Informationen per E-Mail an Benutzer, die diese nicht angefordert haben.